Panasonic

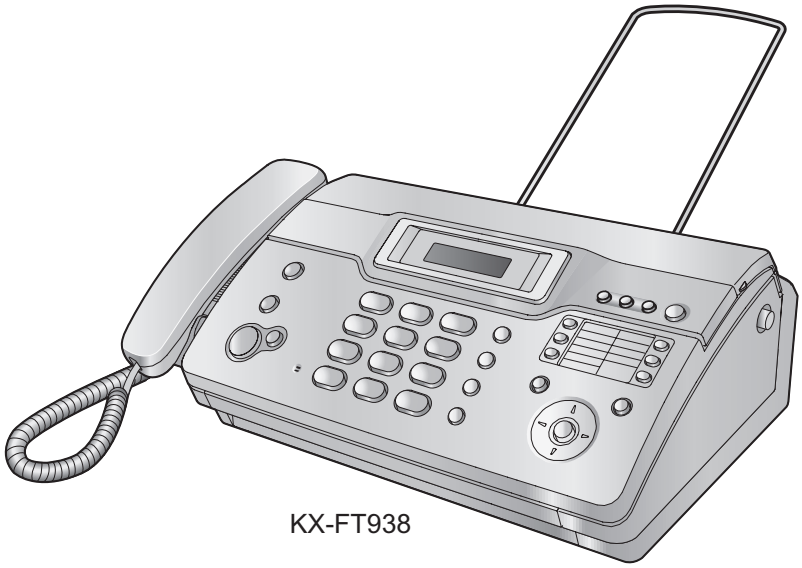
Manual de Instruções

Fac-símile de uso pessoal

Modelo No. **KX-FT932BR**

Fac-símile com Secretária Eletrônica Digital

Modelo No. **KX-FT938BR**



KX-FT938

Obrigado por adquirir o aparelho de fax Panasonic.

Leia estas instruções de operação antes de utilizar o equipamento e guarde-as para referência futura. Proteger o meio ambiente é um dever de todos.

Esta unidade é compatível com serviço de identificação de chamadas. Para usar esta função, você deve assinar o serviço oferecido por sua operadora.

Estes modelos foram projetados para serem usados apenas no Brasil.

1. Instalação e Breve Introdução

Acessórios
1.1 Acessórios incluídos 4
1.2 Informações sobre acessórios 4
Conexões e preparação
1.3 Conexões 4
1.4 Papel para impressão 5
Breve Introdução
1.5 Envio de fax / Reprodução de cópia 5
1.6 Recepção de fax 6
1.7 Secretária eletrônica (KX-FT938 somente) 6

2. Informações Importantes

Importantes Instruções de Segurança
2.1 Importantes Instruções de Segurança 7
2.2 Para melhor desempenho 8

3. Preparação

Localização dos Controles
3.1 Localização dos Controles 9
Localizando os Controles
3.2 Visão geral 10
Volume
3.3 Ajustando o volume 11
Programação Inicial
3.4 Modo de discagem 11
3.5 Data e horário 11
3.6 Seu logotipo 12
3.7 Seu número de fax 13

4. Telefone

Fazendo e Respondendo Chamadas
4.1 Agenda telefônica 14
4.2 Função de discagem rápida 15
Gravando
4.3 Gravando uma conversa telefônica (KX-FT938 somente) 16
Identificação de Chamadas
4.4 Serviço de Identificação de Chamadas 16
4.5 Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada 16
4.6 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada 17
4.7 Apagando informações de chamadas 18
4.8 Armazenando informações de chamadas recebidas na agenda telefônica / discagem rápida 18

5. Fax

Enviando Fax
5.1 Enviando um fax manualmente 20
5.2 Documentos que podem ser enviados 20
5.3 Enviando um fax usando a agenda telefônica / discagem automática 21
5.4 Multitransmissão 22
Recebendo Fax
5.5 Selecionando o modo de uso para seu aparelho de fax 23
5.6 Recebendo um fax manualmente – Atendimento automático desligado 24
5.7 Recebendo um fax automaticamente – Atendimento automático ligado 25
5.8 Receber polling 26

6. Cópia

Copiando
6.1 Fazendo uma cópia 27

7. Secretária eletrônica (KX-FT938 somente)

Mensagem de Saudação
7.1 Gravando sua mensagem de saudação 28
Recado Interno
7.2 Deixando uma mensagem para você mesmo ou para outras pessoas 28
Mensagens Recebidas
7.3 Escutando as mensagens gravadas 29
Operação Remota
7.4 Operando a partir de um local remoto 30
7.5 Aviso em pager 31

8. Funções Programáveis

Sumário de Funções
8.1 Programação 32
8.2 Funções básicas 32
8.3 Funções avançadas 33
8.4 Comandos diretos para a programação das funções 35

9. Ajuda

Mensagens de Erro
9.1 Mensagens de erro – Relatórios 38
9.2 Mensagens de erro – Visor 38
Solução de problemas
9.3 Consulte esta seção quando um dos recursos não estiver funcionando 40

10. Manutenção

Papel Enroscado
10.1 Papel enroscado 44
10.2 Documento enroscado – Envio 44
Limpeza
10.3 Limpeza da bandeja de documentos / do vidro do scanner 45
10.4 Limpeza do cabeçote térmico 45

11. Informações Gerais

Relatórios Impressos
11.1 Listas de referência e relatórios 46
Especificações
11.2 Especificações 47
Registro de usuário
11.3 Registro de usuário 48

12. Índice

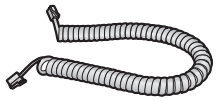
12.1 Índice **49**

1.1 Acessórios incluídos

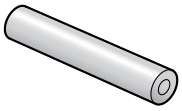
① Fio telefônico

② Monofone

③ Cabo do monofone



④ Papel para Impressão



⑤ Bandeja de papéis (KX-FT938 somente)

⑥ Manual de Instruções

Nota:

- Se algum item estiver danificado ou faltando, entre em contato com o estabelecimento comercial onde o equipamento foi adquirido.
- Guarde todos os materiais de embalagem originais para transporte futuro.

1.2 Informações sobre acessórios

1.2.1 Acessórios disponíveis

– **Papel térmico padrão para impressão*1 (KX-A106):** rolo de 216 mm × 30 m, com núcleo de 25 mm

*1 Use somente o papel fornecido com o equipamento ou especificado. O uso de outro papel pode afetar a qualidade da impressão e/ou provocar desgaste excessivo do cabeçote térmico.

1.3 Conexões

Importante:

- **A unidade não funcionará quando houver falta de energia. Para fazer ligações em situações de emergência, você deve conectar à linha um telefone que funcione durante a falta de energia.**

① Bandeja de papéis (KX-FT938 somente)
- A bandeja de papéis pode não aparecer em todas as ilustrações deste manual de instruções.

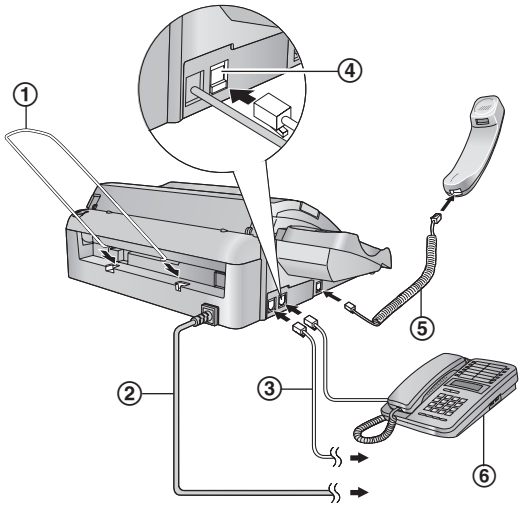
② Cabo de força
- Conecte na tomada elétrica (127 V, 60 Hz).

③ Fio telefônico
- Conecte em um jack **[LINE]** e de linha telefônica individual.

④ Jack **[EXT]** (KX-FT932 somente)
- Remova o protetor caso esteja conectado.

⑤ Cabo do monofone

⑥ Extensão telefônica (não inclusa)



Precaução:

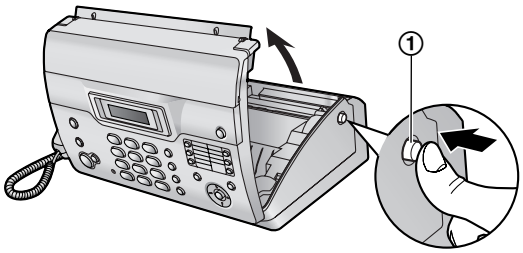
- **Durante a operação deste produto, a tomada elétrica utilizada deve estar localizada perto do produto e ter fácil acesso.**
- **Use apenas o fio telefônico fornecido com esta unidade.**
- **Não use extensões para o fio telefônico.**
- **Mantenha a unidade longe de paredes para evitar ao máximo o enroscamento de papel.**

Nota:

- Antes de fazer ligações, pode ocorrer a necessidade de mudar a função de modo de discagem (página 11).

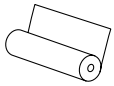
1.4 Papel para impressão

❶ Abra a tampa superior pressionando o botão de liberação (①).

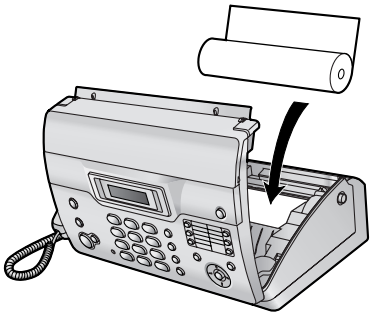


❷ Coloque o papel.

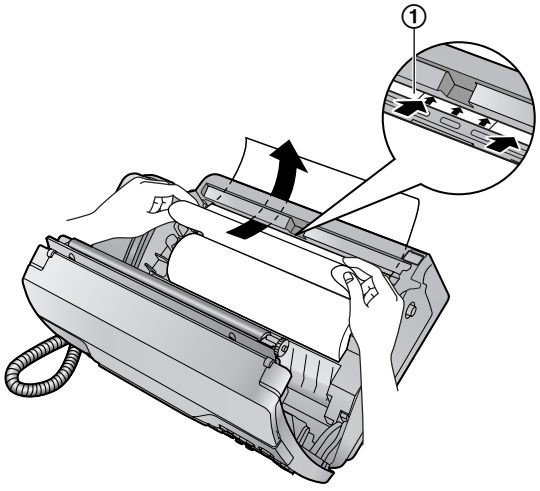
Correto



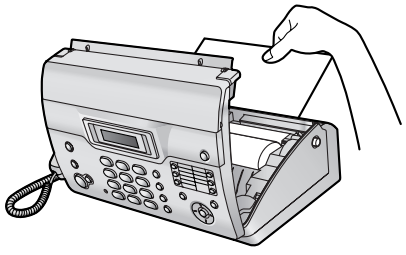
Incorreto



❸ Insira a borda superior do papel na abertura situada acima do cabeçote térmico (①).



❹ Retire o papel da unidade.



- Certifique-se de que não há folgas na bobina do papel.

❺ Para fechar a tampa superior com segurança, aperte os dois lados da tampa para baixo.

❻ **No caso do modelo KX-FT932:**
Pressione a tecla **【FAX/INÍCIO】**, e em seguida elimine o excesso de papel puxando-o em sua direção.

No caso do modelo KX-FT938:
Pressione a tecla **【FAX/INÍCIO】** para cortar o papel.

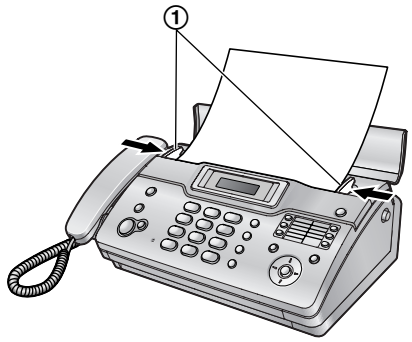
Nota:

- Se o papel estiver grudado com cola ou fita adesiva, corte aproximadamente 15 cm a partir do início da bobina antes de instalá-la.
- Quando o cabo de força está conectado, uma mensagem é impressa toda vez que a tampa superior é aberta e fechada. Se o papel for colocado invertido, a mensagem não será impressa. Coloque o papel corretamente.
- Para obter informações adicionais, consulte a página 4.

1.5 Envio de fax / Reprodução de cópia

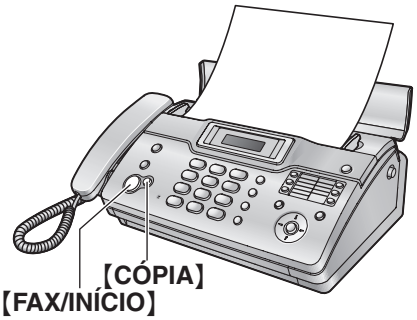
❶ Abra a bandeja de documentos.

❷ Ajuste as guias do documento (①) e insira-o com a FACE PARA BAIXO.



❸ **Para enviar um fax:**
Disque o número do fax e pressione **【FAX/INÍCIO】**.

Para fazer uma cópia:
Pressione o botão **【CÓPIA】**.



- Para obter mais detalhes sobre o envio de fax, consulte a página 20.
  Para obter mais detalhes sobre cópias, consulte a página 27.

1.6 Recepção de fax

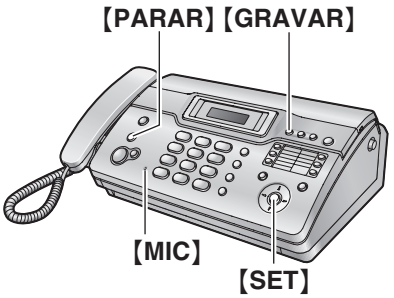
❶ Levante o fone para atender a chamada.

❷ Para receber um fax, pressione o botão **【FAX/INÍCIO】**.

- Para obter mais detalhes, consulte a página 24.
- **Você pode selecionar o modo de recepção de chamadas de acordo com suas necessidades (página 23).**

1.7 Secretária eletrônica (KX-FT938 somente)

1.7.1 Gravando a mensagem de saudação



❶ Pressione **【GRAVAR】** 2 vezes.

❷ Pressione o botão **【SET】**.

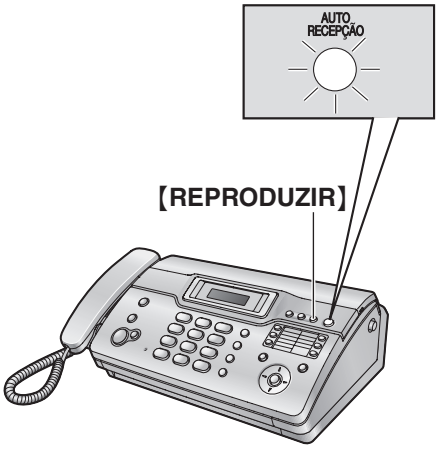
❸ Fale de forma compreensível a uma distância de cerca de 20 cm do **【MIC】** durante, no máximo, 16 segundos.

❹ Para encerrar a gravação, pressione **【PARAR】**.

- Para obter mais detalhes, consulte a página 28.

1.7.2 Escutando as mensagens gravadas

O visor irá mostrar o total de mensagens gravadas.



Quando o indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 piscar:

Pressione o botão **【REPRODUZIR】**. As novas mensagens serão reproduzidas.

Quando o indicador 【AUTO RECEPÇÃO】 estiver LIGADO:

Pressione o botão **【REPRODUZIR】**. Todas as mensagens serão reproduzidas.

- Para obter mais detalhes, consulte a página 29.

2.1 Importantes Instruções de Segurança

Quando você estiver utilizando esta unidade, as instruções básicas de segurança devem ser seguidas a fim de reduzir o risco de fogo, choques elétricos ou ferimentos.

1. Procure ler e entender todas as instruções.
2. Siga todas as advertências e instruções de segurança descritas neste manual.
3. Desligue o aparelho da tomada antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou em aerosol.
4. Não utilize esta unidade perto da água, por exemplo, perto de torneiras, pias, chuveiros ou similares.
5. Instale esta unidade sobre uma superfície plana. Se esta unidade cair, poderá causar danos sérios e/ou ferimentos graves.
6. Não cubra as aberturas desta unidade. Elas servem para permitir a ventilação e proteger contra altas temperaturas. Nunca coloque esta unidade perto de fontes de calor ou em locais onde não haja ventilação adequada.
7. Utilize apenas as fontes de alimentação indicadas no aparelho. Se você não estiver certo da voltagem fornecida à sua casa, consulte a companhia de energia elétrica local.
8. Por questões de segurança, esta unidade é equipada com um conector de fio terra. Se você não possui instalações adequadas para este tipo de ligação, instale uma tomada adequada. Não utilize nenhum tipo de adaptador para contornar este recurso, pois o uso do fio terra visa manter as condições de segurança necessárias.
9. Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação. Instale este equipamento em locais onde as pessoas não possam tropeçar ou pisar no fio.
10. Não sobrecarregue as tomadas de energia ou os cabos de extensão. Isso pode resultar em risco de fogo ou choque elétrico.
11. Nunca insira objetos dentro do aparelho através das aberturas. Isso pode resultar em risco de fogo ou choque elétrico. Tome cuidado para não respingar líquidos dentro da unidade.
12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte esta unidade. Leve o aparelho a um centro de serviço autorizado quando um atendimento técnico se fizer necessário. Abrir o equipamento ou remover tampas protetoras pode expor você a voltagens perigosas ou outros riscos. A montagem incorreta pode causar choques elétricos quando esta unidade for utilizada.
13. Desligue esta unidade da tomada e leve-a a um centro de serviço autorizado quando:
    A. Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou queimado.
    B. Se qualquer tipo de líquido tiver caído dentro da unidade.
    C. Se a unidade tiver sido exposta à chuva ou à água.
    D. Se esta unidade não estiver operando normalmente de acordo com as instruções de segurança. Ajuste apenas os controles mencionados pelas instruções de operação. Ajustes incorretos podem exigir um trabalho mais extenso por parte dos técnicos do serviço autorizado.
    E. Se a unidade tiver sido quebrada ou fisicamente danificada.
    F. Se a unidade apresentar distintas mudanças em sua performance.
14. Evite utilizar telefones durante tempestades, exceto telefones sem fio. Existe o risco de choques devido a descargas elétricas.
15. Quando esta unidade estiver instalada perto de um vazamento de gás, não a utilize para comunicar o vazamento.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

ATENÇÃO:

Instalação

- Nunca instale fios telefônicos durante uma tempestade.
- Nunca instale plugs telefônicos em locais molhados, a menos que estes tenham sido fabricados especialmente para trabalhar nestas condições.
- Nunca toque em fios telefônicos ou terminais desencapados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da interface de ligação com a central telefônica.
- Tome cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas.
- Não toque na tomada com as mãos molhadas.

ADVERTÊNCIA:

- Para evitar riscos de fogo ou choques elétricos, não exponha este produto à chuva ou a qualquer tipo de umidade.
- Desligue a unidade da tomada caso ocorra fumaça, odor anormal ou ruído incomum. Essas condições podem causar incêndio ou choque elétrico. Confirme se a fumaça parou e entre em contato com um centro de assistência técnica autorizada.

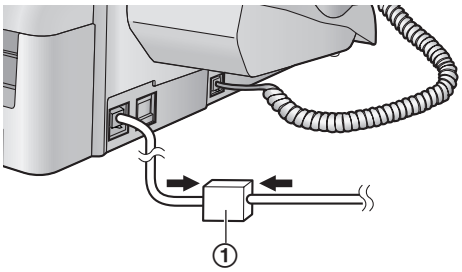
2.2 Para melhor desempenho

Ambiente

- Instale esta unidade longe de fontes de ruído eletrônico, tais como lâmpadas fluorescentes e motores.
- Esta unidade deve ser mantida livre de sujeira, altas temperaturas e vibrações.
- Esta unidade não deve ser exposta diretamente ao sol.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho.
- O aparelho deve ser mantido longe de fontes de calor, tais como aquecedores, fogões de cozinha, etc. Ele não deve ser colocado em ambientes com temperatura inferior a 5 °C ou superior a 35 °C. Porões úmidos também devem ser evitados.

Conexão

- Caso haja outro aparelho conectado a mesma linha, é possível que esta unidade afete o status desse outro aparelho na rede.
- Se for utilizar o aparelho juntamente com um computador e seu provedor de internet recomendar a instalação de um filtro (①), faça a conexão da seguinte maneira:



Operação da função viva-voz (KX-FT938 somente)

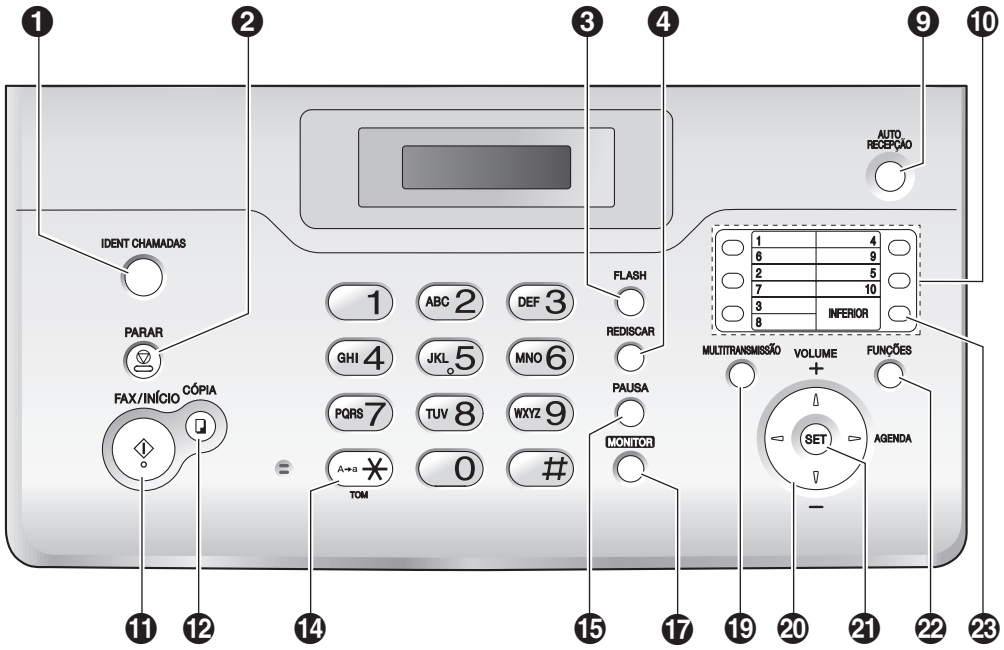
- Utilize o viva-voz em uma sala silenciosa.

Manutenção de rotina

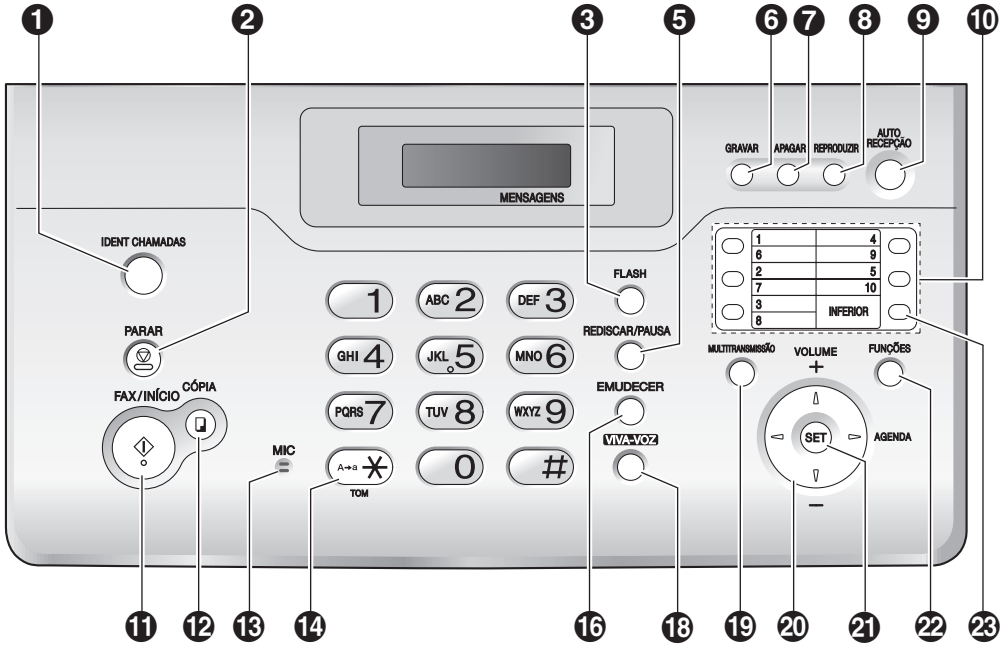
- Limpe a superfície da unidade com um pano macio. Não utilize benzina, solvente ou qualquer pó abrasivo.

3.1 Localização dos Controles

KX-FT932



KX-FT938



❶ **【IDENT CHAMADAS】**
- Para usar as funções de Identificação de Chamadas (página 16).

❷ **【PARAR】**
- Para interromper uma operação ou sessão de programação.
- Para apagar um caracter/número (página 13). Mantenha pressionado para apagar todos os caracteres/números.

❸ **【FLASH】**
- Para ter acesso a serviços especiais de telefonia ou para transferir chamadas a outro ramal.

❹ **【REDISCAR】(KX-FT932 somente)**
- Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada ao utilizar o botão **【MONITOR】** (KX-FT932) para fazer uma ligação, o aparelho automaticamente rediscará até 5 vezes o número discado.

❺ **【REDISCAR/PAUSA】(KX-FT938 somente)**
- Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada ao utilizar o botão **【VIVA-VOZ】** (KX-FT938) para fazer uma ligação, o aparelho automaticamente rediscará até 5 vezes o número discado.
- Para incluir uma pausa durante a discagem.

❻ **【GRAVAR】(KX-FT938 somente)**
- Para gravar sua mensagem de saudação (página 28).
- Para gravar uma conversa telefônica (página 16).

❼ **【APAGAR】(KX-FT938 somente)**
- Para apagar mensagens (página 29).
- Para apagar um item armazenado (página 15).

❽ **【REPRODUZIR】(KX-FT938 somente)**
- Para reproduzir as mensagens (página 29).

❾ **【AUTO RECEPÇÃO】**
- Para ativar/desativar o recurso de atendimento automático (página 23, 24, 25).

❿ **Teclas programadas (Stations)**
- Para usar a função de discagem rápida (página 15).

⓫ **【FAX/INÍCIO】**
- Para iniciar o envio ou a recepção de um fax.

⓬ **【CÓPIA】**
- Para copiar um documento (página 27).

⓭ **【MIC】(KX-FT938 somente)**
- O microfone embutido.

⓮ **【TOM】**
- Para mudar temporariamente do modo de pulso para o modo de tom durante a discagem, quando a sua linha é pulsada.

⓯ **【PAUSA】(KX-FT932 somente)**
- Para incluir uma pausa durante a discagem.

⓰ **【EMUDECER】(KX-FT938 somente)**
- Para silenciar sua voz no telefone para que não a ouçam durante uma conversa particular. Pressione este botão novamente para prosseguir com a chamada.

⓱ **【MONITOR】(KX-FT932 somente)**
- Para discar sem tirar o fone do gancho.

⓲ **【VIVA-VOZ】(KX-FT938 somente)**
- Para a operação do viva-voz (página 8, 15).

⓳ **【MULTITRANSMISSÃO】**
- Para transmitir um documento para vários números diferentes (página 22).

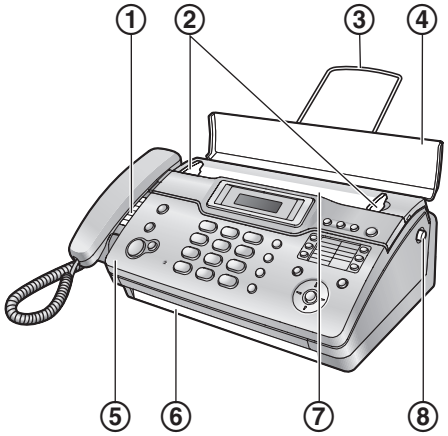
⓴ **Navegador/【VOLUME】【AGENDA】**
- Para localizar um item armazenado (página 14, 21).
- Para selecionar as funções e seus itens configuráveis durante a programação (página 32).
- Para ajustar o volume (página 11).
- Para abrir uma agenda telefônica.

㉑ **【SET】**
- Para salvar a configuração durante a programação.

㉒ **【FUNÇÕES】**
- Para iniciar ou terminar a programação.

㉓ **【INFERIOR】**
- Para selecionar as teclas programadas 6-10 para a função de discagem rápida (página 15, 19, 21).

3.2 Visão geral

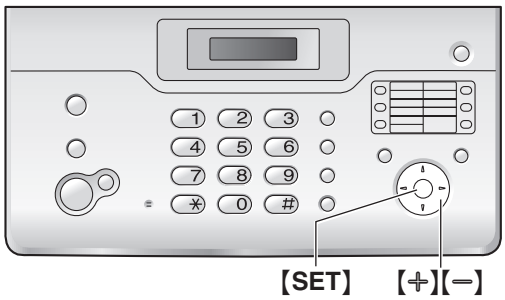


* O modelo da ilustração é o KX-FT938.

① **Alto-falante**
② **Guias de documento**
③ **Bandeja de papéis (KX-FT938 somente)**
- A bandeja de papéis pode não aparecer em todas as ilustrações deste manual de instruções.

④ **Bandeja de documentos**
⑤ **Tampa superior**
⑥ **Saída do documento**
⑦ **Entrada do documento**
⑧ **Botão de abertura da tampa superior**

3.3 Ajustando o volume



Volume do ringue

Com a unidade desocupada, pressione 【+】 ou 【−】.

- Se houver algum documento na entrada de documentos, não será possível ajustar o volume do ringue. Certifique-se de que não haja documentos na entrada de documentos.

Para desligar o ringue

1. Pressione o botão 【−】 repetidamente até que "**DESLIGAR RINGUE?**" seja exibido.
2. Pressione o botão 【SET】.

- Quando uma chamada é recebida, a unidade não emite qualquer som e exibe a seguinte informação: "**NOVA CHAMADA**".
- Para ligar novamente o ringue, pressione 【+】.

Tipo de ringue

- Selecione um dos 3 tipos de ringue para chamadas externas (função #17, na página 33).

Volume do fone

Com o fone no ouvido, pressione 【+】 ou 【−】.

Volume do viva-voz

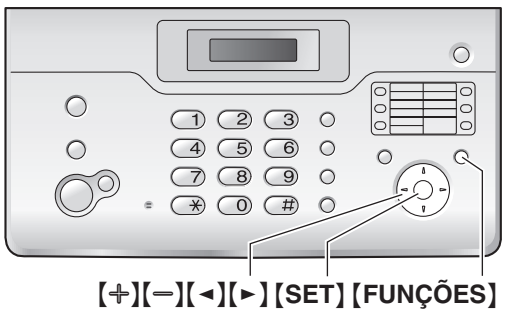
Enquanto estiver usando o monitor/viva-voz, pressione 【+】 ou 【−】.

Volume da secretária eletrônica (KX-FT938 somente)

Durante a reprodução das mensagens, pressione 【+】 ou 【−】.

3.4 Modo de discagem

Se você não conseguir discar (página 20), mude a configuração desta função de acordo com o serviço disponível para a sua linha telefônica. Para o serviço de discagem por tons, selecione "**TOM**" (ajuste de fábrica). Para o serviço de discagem pulsada, selecione "**PULSO**".



1 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

```
PROGRAMAÇÃO
 PRESSIONE [◄ ►]
```

2 Pressione o botão 【◄】 ou 【►】 repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
TIPO / DISCAGEM
=TOM          [±]
```

3 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que a configuração desejada seja exibida.

4 Pressione o botão 【SET】.

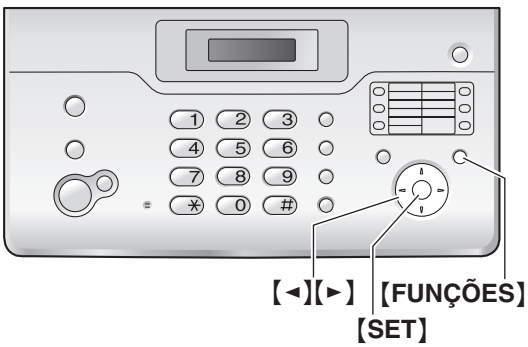
- A próxima função será mostrada.

5 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

3.5 Data e horário

É necessário configurar a data e o horário.

- O aparelho de fax do destinatário imprimirá a data e o horário configurados no seu aparelho em cada página enviada por você.
- A precisão do relógio é de até ±60 segundos por mês.
- Se ocorrer uma falta de energia, a data e o horário talvez sejam perdidos. Caso a data e o horário corretos não sejam exibidos após a restauração da energia, defina-os novamente.



1 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

```
PROGRAMAÇÃO
 PRESSIONE [◄ ►]
```

2 Pressione o botão 【◄】 ou 【►】 repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
DATA E HORA
   PRESSIONE SET
```

3 Pressione o botão 【SET】.

- O cursor (▮) aparecerá no visor.

```
D:01/M:01/A:07
HORÁRIO: 00:00
```

4 Digite o dia/mês/ano corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.

Exemplo: 10 de agosto de 2007

Pressione 【1】【0】【0】【8】【0】【7】.

```
D:10/M:08/A:07
HORÁRIO: 00:00
```

5 Digite a hora /minutos corretos, selecionando 2 dígitos para cada um. Pressione **【✳】** repetidamente para selecionar **"AM"**, **"PM"** ou horário de 24 horas.
- Quando não for exibido nem **"AM"** nem **"PM"**, a entrada de horário de 24 horas está selecionada.

Exemplo: 15:20 (horário de 24 horas)
Pressione **【1】【5】【2】【0】**.

```
D:10/M:08/A:07
HORÁRIO: 15:20
```

6 Pressione o botão **【SET】**.
- A próxima função será mostrada.

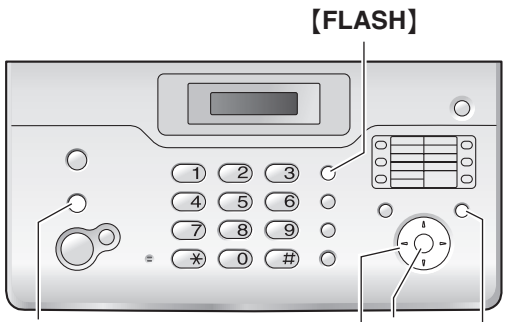
7 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

Para corrigir um erro

Pressione **【◄】** ou **【►】** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

3.6 Seu logotipo

Seu logotipo será impresso no alto de cada página enviada pelo seu aparelho.
O seu logotipo pode ser o seu nome ou o nome de sua empresa.



1 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

```
PROGRAMAÇÃO
 PRESSIONE [◄ ►]
```

2 Pressione o botão **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
SEU LOGOTIPO
   PRESSIONE SET
```

3 Pressione o botão **【SET】**.
- O cursor (▮) aparecerá no visor.

```
NOME=▮
```

4 Digite até 30 caracteres para seu logotipo. Consulte a tabela de caracteres a seguir para obter detalhes.

5 Pressione o botão **【SET】**.
- A próxima função será mostrada.

6 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

Para selecionar caracteres através do teclado de discagem

Teclado	Caracteres
【1】	Espaço # & ' ( ) ✳ , − . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	Espaço Ã Õ Ç ã õ ç Á É Í Ó Ú á é í ó ú 0
【✳】	Para alterar letra maiúscula e minúscula.
【FLASH】	Para digitar um hífen.
【PARAR】	Para apagar um dígito.

Nota:
- Para digitar outro caractere pertencente à mesma tecla de discagem, pressione **【►】** para posicionar o cursor no próximo espaço.

Digite o seu logotipo
Exemplo: "BILL"

1. Pressione **【2】** 2 vezes.

```
NOME=B
```

2. Pressione **【4】** 3 vezes.

```
NOME=BI
```

3. Pressione **【5】** 3 vezes.

```
NOME=BIL
```

4. Pressione 【►】 para mover o cursor para o próximo espaço e pressione 【5】 3 vezes.

```
NOME=BILL
```

Para mudar letras maiúsculas e minúsculas

Pressionando o botão 【✳】, as letras mudam alternadamente para maiúsculas ou minúsculas.

1. Pressione 【2】 2 vezes.

```
NOME=B
```

2. Pressione 【4】 3 vezes.

```
NOME=BI
```

3. Pressione o botão 【✳】.

```
NOME=Bi
```

4. Pressione 【5】 3 vezes.

```
NOME=Bil
```

Para corrigir um erro

1. Pressione 【◄】 ou 【►】 para posicionar o cursor no caractere incorreto.
2. Pressione o botão 【PARAR】.
   - Para apagar todos os caracteres, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.
3. Digite o caractere correto.

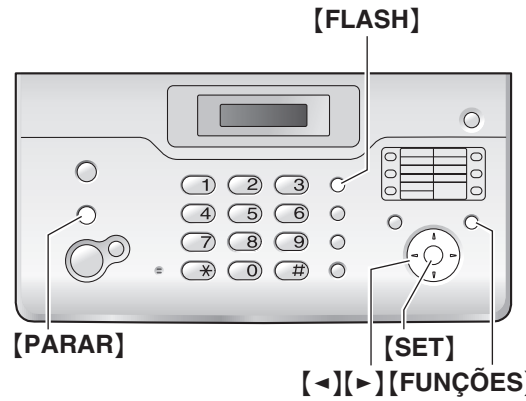
Para selecionar caracteres usando 【╪】 ou 【—】

Em vez de usar as teclas de discagem, pode-se selecionar o caractere desejado usando os botões 【╪】 ou 【—】.

1. Pressione 【—】 repetidamente até que o caractere desejado seja exibido. Os caracteres serão exibidos na seguinte ordem:
   ① Letras em caixa alta
   ② Número
   ③ Símbolo
   ④ Letras em caixa baixa
   - Se a tecla 【╪】 for pressionada, a ordem será invertida.
2. Pressione a tecla 【►】 para inserir o caractere.
3. Volte ao passo 1 para inserir o próximo caractere.

3.7 Seu número de fax

O número do seu fax será impresso no alto de cada página enviada pelo seu aparelho.



1 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

```
PROGRAMAÇÃO
 PRESSIONE [◄ ►]
```

2 Pressione o botão 【◄】 ou 【►】 repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
SEU NÚMERO/FAX
   PRESSIONE SET
```

3 Pressione o botão 【SET】.
- O cursor (▮) aparecerá no visor.

```
NO.=▮
```

4 Digite até 20 dígitos para o número de telefone do seu fax.

Exemplo:

```
NO.=1234567▮
```

5 Pressione o botão 【SET】.
- A próxima função será mostrada.

6 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

Nota:

- O botão 【✳】 insere um "+" e o botão 【⌗】 insere um espaço.
  Exemplo: +234 5678
  Pressione o botão 【✳】【2】【3】【4】【⌗】【5】【6】【7】【8】.
- Para inserir um hífen em um número de telefone, pressione 【FLASH】.

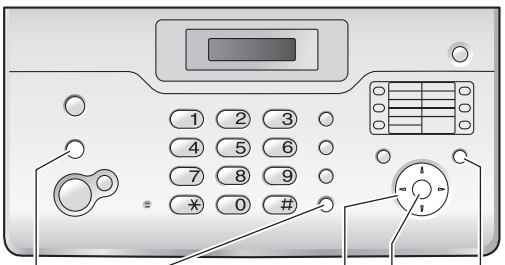
Para corrigir um erro

1. Pressione 【◄】 ou 【►】 para posicionar o cursor no número incorreto.
2. Pressione o botão 【PARAR】.
   - Para apagar todos os números, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.
3. Digite o número correto.

4.1 Agenda telefônica

A agenda telefônica permite que você faça chamadas sem precisar discar manualmente. É possível armazenar 100 nomes e números de telefone na agenda telefônica.

- Também é possível mandar fax usando a agenda telefônica (página 21).



【PARAR】 【+】【−】【◄】【►】【SET】
【MONITOR】 (KX-FT932) 【FUNÇÕES】
【VIVA-VOZ】 (KX-FT938)

4.1.1 Armazenando itens da agenda telefônica

1 Pressione o botão 【FUNÇÕES】 repetidamente até que "PROG AGENDA TEL" seja exibido.

2 Pressione o botão 【►】.
- O visor mostra o número de itens disponíveis na agenda telefônica.

3 Digite até 16 caracteres para o nome (consulte a página 12 para obter as instruções).

4 Pressione o botão 【SET】.

5 Digite até 24 dígitos para o número de telefone a ser armazenado.

6 Pressione o botão 【SET】.
- Para programar outros ítens, repita os passos de 3 a 6.

7 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

Sugestão:

- Para confirmar os dados armazenados, imprima a lista de números de telefone (página 46).

Para corrigir um erro

1. Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número/caractere incorreto.
2. Pressione o botão 【PARAR】.
   - Para apagar todos os números/caracteres, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.
3. Insira o número/caractere correto.

4.1.2 Fazendo uma chamada telefônica usando a agenda telefônica

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone na agenda telefônica (página 14).

1 Pressione o botão 【►】.

2 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Tire o fone do gancho ou pressione 【MONITOR】 (KX-FT932)/【VIVA-VOZ】 (KX-FT938).
- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.

Para procurar um nome pela sua inicial
Exemplo: "LISA"

1. Pressione o botão 【►】.
2. Pressione 【+】 ou 【−】 para acessar a agenda telefônica.
3. Pressione 【5】 repetidamente até que qualquer nome com a inicial "L" apareça (consulte a tabela de caracteres, página 12).
   - Para procurar símbolos (que não sejam letras ou números), pressione 【1】.
4. Pressione o botão 【−】 repetidamente até que "LISA" seja exibido.
   - Para interromper a busca, pressione 【PARAR】.
   - Para discar o número exibido no visor, tire o fone do gancho ou pressione 【MONITOR】 (KX-FT932)/【VIVA-VOZ】 (KX-FT938).

4.1.3 Editando dados armazenados

1 Pressione o botão 【►】.

2 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

4 Pressione o botão 【✳】.
- Caso não seja necessário editar o nome, pule para o passo 6.

5 Edite o nome. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 14.

6 Pressione o botão 【SET】.
- Caso não seja necessário editar o número telefônico, pule para o passo 8.

7 Modifique o número de telefone. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 14.

8 Pressione o botão 【SET】.

4.1.4 Apagando um item armazenado

1 Pressione o botão 【►】.

2 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

4 Pressione o botão 【#】.
- Para sair sem apagar, pressione 【PARAR】.

5 Pressione o botão 【SET】.

Outro método para apagar dados armazenados (KX-FT938 somente)

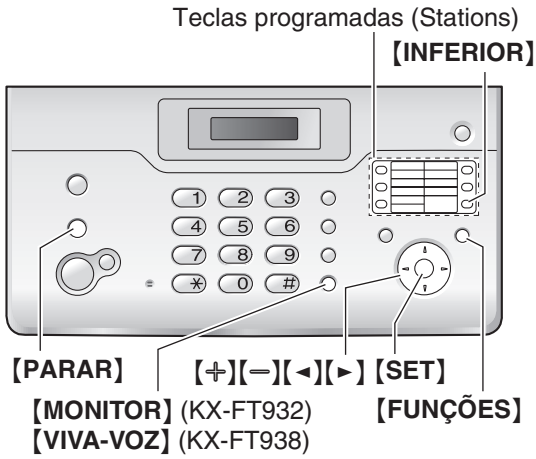
1. Pressione o botão 【►】.

2. Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
3. Pressione o botão 【APAGAR】.
   - Para sair sem apagar, pressione 【PARAR】.
4. Pressione o botão 【SET】.

4.2 Função de discagem rápida

Para acessar rapidamente os números discados com freqüência, essa unidade possui a função de discagem rápida (10 itens).

- Também é possível mandar fax usando a função de discagem rápida (página 21).



4.2.1 Armazenando número da discagem rápida

1 Pressione o botão 【FUNÇÕES】 repetidamente até que "PROG AGENDA TEL" seja exibido.

2 Selecione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas de 1 a 5:

Pressione uma das teclas programadas.

Para as teclas programadas de 6 a 10:

Pressione 【INFERIOR】 e, em seguida, pressione uma das teclas programadas.

3 Digite até 16 caracteres para o nome (consulte a página 12 para obter as instruções).

4 Pressione o botão 【SET】.

5 Digite até 24 dígitos para o número de telefone a ser armazenado.

6 Pressione o botão 【SET】.
   - Para programar outros ítens, repita os passos de 2 a 6.

7 Pressione o botão 【PARAR】.

Para corrigir um erro

1. Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número/caractere incorreto.
2. Pressione o botão 【PARAR】.
   - Para apagar todos os números/caracteres, pressione o botão 【PARAR】 e mantenha-o pressionado.
3. Insira o número/caractere correto.

4.2.2 Fazendo chamadas telefônicas com a discagem rápida

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone para a função de discagem rápida (página 15).

1 Tire o fone do gancho ou pressione 【MONITOR】 (KX-FT932)/【VIVA-VOZ】 (KX-FT938).

2 Selecione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas de 1 a 5:

Pressione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas de 6 a 10:

Pressione 【INFERIOR】 e, então, pressione a tecla programada desejada.

- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.

4.2.3 Editando dados armazenados

1 Pressione o botão 【►】.

2 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

4 Pressione o botão 【✳】.
   - Caso não seja necessário editar o nome, pule para o passo 6.

5 Edite o nome. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 15.

6 Pressione o botão 【SET】.
   - Caso não seja necessário editar o número telefônico, pule para o passo 8.

7 Modifique o número de telefone. Para obter mais detalhes, consulte os procedimentos de armazenagem na página 15.

8 Pressione o botão 【SET】.

4.2.4 Apagando dados armazenados

1 Pressione o botão 【►】.

2 Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão 【FUNÇÕES】.

4 Pressione o botão 【#】.
   - Para sair sem apagar, pressione 【PARAR】.

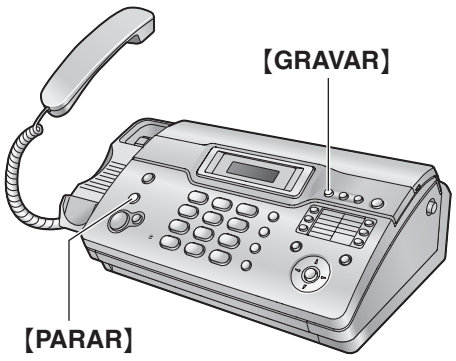
5 Pressione o botão 【SET】.

Outro método para apagar dados armazenados (KX-FT938 somente)

1. Pressione o botão 【►】.
2. Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
3. Pressione o botão 【APAGAR】.
   - Para sair sem apagar, pressione 【PARAR】.
4. Pressione o botão 【SET】.

4.3 Gravando uma conversa telefônica (KX-FT938 somente)

É possível gravar conversas telefônicas. As conversas gravadas são tratadas como mensagens novas. Para ouvir a mensagem gravada, consulte a página 29.



1 Pressione **【GRAVAR】** durante a conversa.

2 Para encerrar a gravação, pressione **【PARAR】**.

Nota:

- É possível também gravar conversas telefônicas com o uso do viva-voz.
- É possível que haja restrições legais referentes à gravação de conversas telefônicas. Avise a pessoa com quem está conversando que a chamada está sendo gravada.

4.4 Serviço de Identificação de Chamadas

Esta unidade é compatível com serviço de Identificação de Chamadas oferecido pela sua companhia telefônica local. Para usar esta função, é necessário ser assinante de um serviço de Identificação de Chamadas.

Importante:

- **Esta unidade mostrará apenas o número do telefone e o nome da pessoa que está fazendo a chamada.**
- **Esta unidade não suporta futuros serviços de telefonia.**
- **Dependendo dos recursos do serviço oferecido pela sua companhia telefônica local, a informação de data/horário da chamada ou do nome da pessoa que está fazendo a chamada pode não estar disponível.**

Primeiramente, certifique-se de que a seguinte configuração de ringues está definida como 2 ou mais ringues.

– No caso dos modelos KX-FT932: configuração de ringue do FAX (função #06, página 32) e configuração de ringue do TEL/FAX (função #78, página 35)
– No caso dos modelos KX-FT938: configuração de ringue do FAX (função #06, em página 32), configuração de ringue de SEC/FAX (função #06 em página 32) e configuração de ringue de TEL/FAX (função #78 em página 35)

4.4.1 Como a Identificação de Chamada é exibida

Quando uma chamada externa é recebida, será exibido o número do telefone ou nome da pessoa que está chamando. Você terá então a opção de atender ou não a chamada.
A unidade armazena automaticamente as informações das chamadas recebidas (número do telefone, nome, data e horário da chamada) referentes às 30 chamadas mais recentes. As informações são armazenadas da chamada mais recente para a chamada mais antiga. Quando a 31ª chamada é recebida, a primeira chamada é apagada.
As informações da chamada recebida podem ser exibidas no visor, com um item de cada vez (página 16), ou confirmadas por meio da impressão da lista de Identificação de Chamadas (página 46).

Nota:

- As informações do chamador podem ser exibidas com até 16 dígitos/caracteres.
- Quando as informações da chamada recebida correspondem a um número de telefone armazenado na agenda telefônica da unidade, o nome armazenado será exibido.
- Se o aparelho estiver conectado a um sistema PBX (Private Branch Exchange), as informações de identificação da chamada podem não ser recebidas de forma adequada. Entre em contato com seu fornecedor do PBX.
- Se a unidade não puder receber as informações da chamada, as seguintes informações aparecerão:
  "FORA DE ÁREA": Se a pessoa fazendo a chamada se encontra numa área que não oferece o serviço de Identificação de Chamadas.
  "LIGAÇÃO PRIVADA": Se a pessoa fazendo a chamada solicitou que suas informações não fossem distribuídas.
  "LONGA DISTÂNCIA": Se a chamada é interurbana.

Para confirmar as informações da chamada recebida imprimindo a listagem de identificação de chamadas

– Para imprimir manualmente, consulte a página 46.
– Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas, ative a função #26 (página 34).

4.5 Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada

Você pode facilmente visualizar as informações da chamada e telefonar para o número identificado.

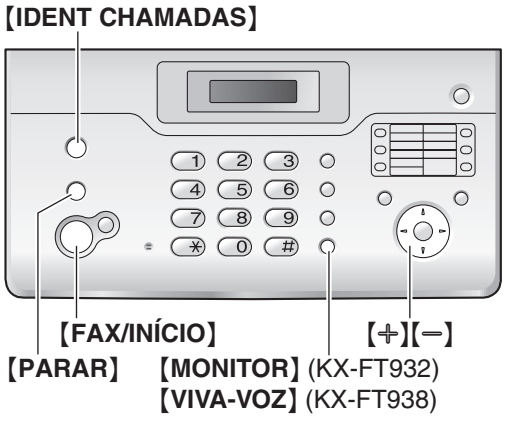
Importante:

- **Telefonar para o número identificado não será possível nas seguintes eventualidades:**
  - **O número do telefone inclui dados além de apenas números (por exemplo, ✳ ou #).**
  - **As informações da chamada não incluem um número de telefone.**

O visor exibirá o número de chamadas novas no modo de espera.

Exemplo:

```
10 NOVAS CHAM.
10:59AM
```



1 Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.

2 Pressione a tecla **【−】** para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
- Se a tecla **【+】** for pressionada, a ordem de exibição será invertida.

3 Tire o fone do gancho ou pressione **【MONITOR】** (KX-FT932)/**【VIVA-VOZ】** (KX-FT938) para retornar a chamada.
- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.
- Para enviar um fax, insira um documento com a FACE PARA BAIXO e pressione **【FAX/INÍCIO】**.

Para mudar a forma como as informações das chamadas são exibidas

Pressione **【IDENT CHAMADAS】** repetidamente depois que a informação da chamada for exibida.

Exemplo:

```
SAM LEE
20 JUL. 11:20AM✓
        ↕
1345678901
20 JUL. 11:20AM✓
```

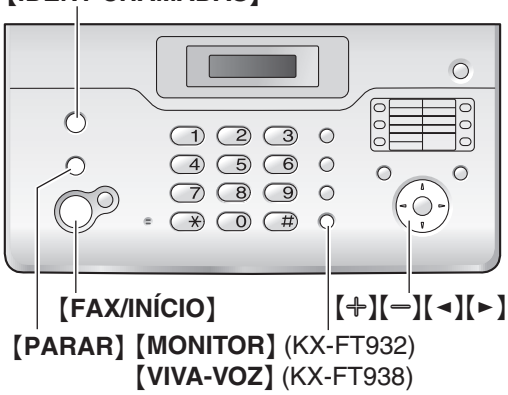
- ✓ no visor significa que o item já foi visualizado ou atendido.

Mensagens durante a visualização
- Quando o aparelho não puder receber as informações de nome, o visor mostrará "**REC.SEM IDENT.**".
- Quando o aparelho não receber qualquer chamada, o visor mostrará "**MEMÓRIA VAZIA**".

Para parar de visualizar

Pressione o botão **【PARAR】**.

4.6 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada



1 Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.

2 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione **【IDENT CHAMADAS】** para exibir o número de telefone.

4 Para inserir um número à frente do número de telefone, pressione a tecla de discagem desejada (**【0】** a **【9】**).
- Para iniciar o modo de edição, pressione **【✳】**.

5 Tire o fone do gancho ou pressione **【MONITOR】** (KX-FT932)/**【VIVA-VOZ】** (KX-FT938) para chamar o número editado.
- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.
- Para enviar um fax, insira um documento com a FACE PARA BAIXO e pressione **【FAX/INÍCIO】**.

Nota:
- O número de telefone editado não será armazenado como informação de chamada recebida. Para armazená-lo na agenda telefônica, consulte página 18.

Para corrigir um erro

1. Pressione **【◄】** ou **【►】** para posicionar o cursor no número incorreto.
2. Pressione a tecla **【PARAR】** para apagar o número.
3. Digite o número correto.

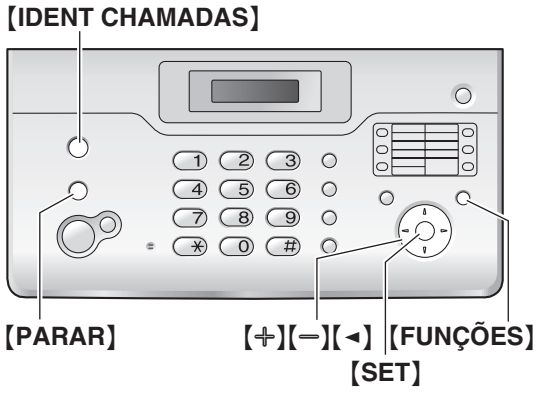
Para apagar um número

Pressione **【◄】** ou **【►】** para mover o cursor para o número que deseja apagar e pressione **【PARAR】**.

Para inserir um número

1. Pressione **【◄】** ou **【◄】** para posicionar o cursor à direita da posição em que deseja inserir o número.
2. Digite o número.

4.7 Apagando informações de chamadas



Apagando todas as informações de chamadas

1. Pressione o botão **【FUNÇÕES】** repetidamente até que "**AJUSTE RECEPÇÃO**" seja exibido.
2. Pressione o botão **【SET】**.
   - "**APAG LISTA MEMO**" será exibido.
3. Pressione o botão **【SET】**.
   - Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】** 3 vezes.
4. Pressione o botão **【SET】**.
5. Pressione o botão **【PARAR】**.

Apagando informações de chamadas específicas

1. Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.
2. Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
3. Pressione o botão **【◄】**.
   - Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】** 2 vezes.
4. Pressione o botão **【SET】**.
   - Para apagar outros itens, repita os passos de 2 a 4.
5. Pressione o botão **【PARAR】**.

Outro método para apagar todas as informações de chamadores (KX-FT938 somente)

1. Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.
2. Pressione o botão **【APAGAR】**.
   - Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】**.
3. Pressione o botão **【SET】**.

Outro método para apagar a informação de uma chamada recebida (KX-FT938 somente)

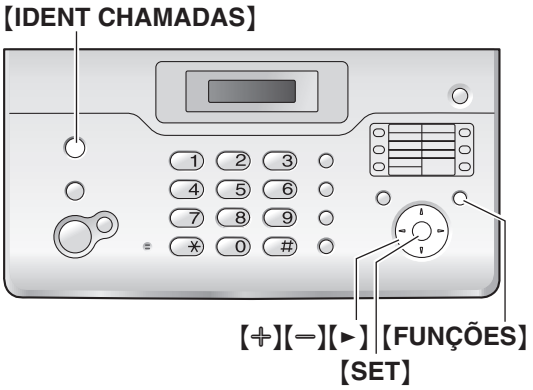
1. Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.
2. Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
3. Pressione o botão **【APAGAR】**.
   - Para apagar outros itens, repita os passos de 2 a 3.
4. Pressione o botão **【PARAR】**.

4.8 Armazenando informações de chamadas recebidas na agenda telefônica / discagem rápida

Importante:

- **Esta função não estará disponível se a informação da chamada recebida não contiver um número de telefone.**

4.8.1 Na agenda telefônica



1 Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.

2 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

4 Pressione o botão **【►】**.
   - Caso não seja necessário editar o nome, pule para o passo 6.

5 Se for necessário um nome, digite até 16 caracteres para o nome (página 12).

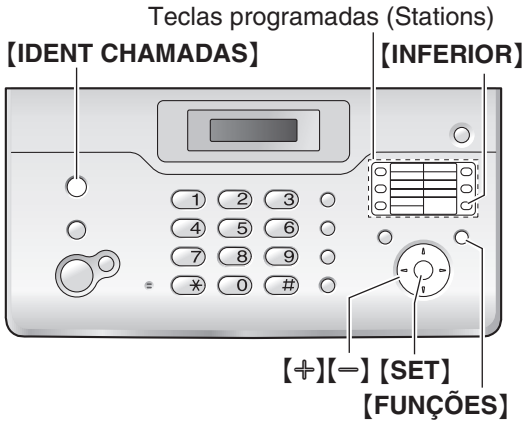
6 Pressione o botão **【SET】**.
   - Se for necessário editar o número, consulte a página 17.

7 Pressione o botão **【SET】**.

Nota:

- Para confirmar os itens armazenados na agenda telefônica, imprima a lista de números de telefone (página 46).
- Para editar um nome, consulte a página 14.

4.8.2 Na discagem rápida



1 Pressione o botão **【IDENT CHAMADAS】**.

2 Pressione **【+】** ou **【—】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

4 Selecione uma tecla programada.

Para as teclas programadas de 1 a 5:

Pressione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas de 6 a 10:

Pressione **【INFERIOR】** e, então, pressione a tecla programada desejada.

- Caso não seja necessário editar o nome, pule para o passo 6.

5 Se for necessário um nome, digite até 16 caracteres para o nome (página 12).

6 Pressione o botão **【SET】**.

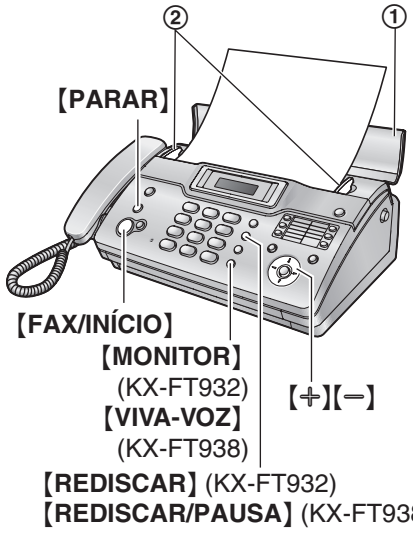
- Se for necessário editar o número, consulte a página 17.

7 Pressione o botão **【SET】**.

Nota:

- Para confirmar os itens armazenados na discagem automática, imprima a lista de números de telefone (página 46).
- Para editar um nome, consulte a página 14.

5.1 Enviando um fax manualmente



1 Abra a bandeja de documentos (①) e ajuste a largura das guias (②) para acomodar o tamanho do documento.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.
- Se as guias de documentos não estiverem ajustadas para o tamanho do documento, ajuste-as.

3 Se necessário, pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada.

4 Tire o fone do gancho ou pressione **【MONITOR】** (KX-FT932)/**【VIVA-VOZ】** (KX-FT938).

5 Digite o número do fax.

6 **Ao ouvir o sinal de fax:**

Pressione o botão **【FAX/INÍCIO】**.

Quando alguém atender a sua chamada:

Solicite ao atendente para pressionar o botão Start (Início). Ao ouvir o sinal de fax, pressione **【FAX/INÍCIO】**.
Se a tecla **【MONITOR】** (KX-FT932) foi pressionada no passo 4, tire o monofone do gancho antes de começar a falar.

Nota:
- Após pressionar **【FAX/INÍCIO】**, você pode colocar o monofone no gancho.

Para selecionar a resolução

Selecione a resolução desejada de acordo com o tipo de documento.
– **"PADRÃO"**: Para documentos impressos ou datilografados com caracteres de tamanho normal.
– **"FINO"**: Para documentos com caracteres de tamanho pequeno.
– **"SUPER FINO"**: Para documentos com caracteres de tamanho muito pequeno. Esta configuração somente funciona quando o outro aparelho de fax é compatível.
– **"FOTO"**: Para documentos contendo fotografias, desenhos sombreados, etc.
- A utilização das configurações **"FINO"**, **"SUPER FINO"** e **"FOTO"** aumenta o tempo de transmissão.
- Se a resolução for alterada enquanto um documento estiver sendo escaneado, ela só terá efeito a partir da próxima página.

Para rediscar o último número discado

1. Pressione **【REDISCAR】** (KX-FT932)/**【REDISCAR/PAUSA】** (KX-FT938).

2. Pressione o botão **【FAX/INÍCIO】**.
- Se a linha estiver ocupada, a unidade irá automaticamente rediscar o número, até 5 vezes.
- Para cancelar a rediscagem, pressione **【PARAR】**.

Para enviar mais de 10 páginas por vez

Posicione as 10 primeiras páginas do documento na unidade. Adicione as outras páginas (até 10 por vez) por cima da última página antes que ela seja processada pela unidade.

Para discar previamente um número de fax

Você pode digitar o número do fax antes de posicionar o documento na unidade. Isso se torna um recurso necessário se tiver de consultar o próprio documento sendo enviado para digitar o número do fax.

1. Digite o número do fax.

2. Posicione o documento na unidade.

3. Pressione o botão **【FAX/INÍCIO】**.

Para interromper a transmissão

Pressione o botão **【PARAR】**.

Imprimindo um relatório de confirmação

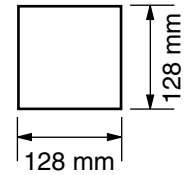
Um relatório de transmissão fornecerá um registro impresso dos resultados da transmissão. Para imprimir relatórios de envio, certifique-se de que a função #04 está ativada (página 32). Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 38.

Imprimindo um relatório geral

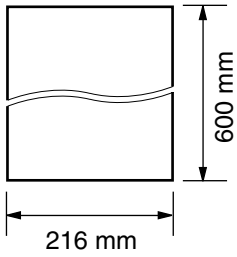
O relatório geral oferece um registro impresso dos 30 fax mais recentes. Para imprimir manualmente, consulte a página 46. Para imprimir automaticamente cada novo conjunto de 30 transmissões e recepções de fax, certifique-se de que a função #22 está ativada (página 33). Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 38.

5.2 Documentos que podem ser enviados

Tamanho mínimo de documento

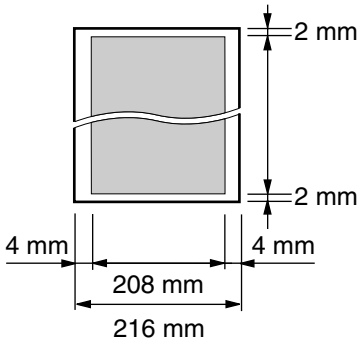


Tamanho máximo de documento



Área efetiva de leitura

- A área sombreada será escaneada.



Peso do documento

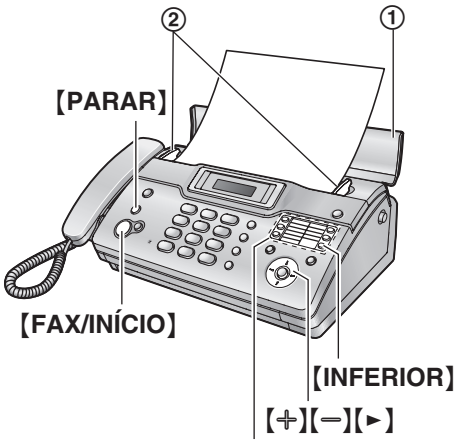
- Página avulsa: 45 g/m^2 a 90 g/m^2
- Várias páginas: 60 g/m^2 a 80 g/m^2

Nota:

- Remova clipes, grampos e objetos similares.
- Não envie ou copie documentos que apresentem os seguintes tipos de papel: (Faça uma cópia do documento em outra copiadora e envie a cópia.)
  - Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
  - Papel carregado eletrostaticamente
  - Papel enrolado, dobrado ou amassado
  - Papel com superfície revestida
  - Papel com imagem fraca
  - Papel com impressão no verso que pode ser vista através do documento a ser enviado (por exemplo, jornal).
- Certifique-se de que a tinta, cola ou corretor líquido tenha secado completamente.
- Para transmitir um documento de largura inferior a 210 mm, recomendamos a utilização de uma copiadora para copiar o documento original em um papel tamanho carta ou A4, o qual poderá então ser transmitido.

5.3 Enviando um fax usando a agenda telefônica / discagem automática

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone desejados na agenda telefônica (página 14) ou na discagem automática (página 15).



Teclas programadas (Stations)

1 Abra a bandeja de documentos (①) e ajuste a largura das guias (②) para acomodar o tamanho do documento.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.

- Se as guias de documentos não estiverem ajustadas para o tamanho do documento, ajuste-as.

3 Se necessário, pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 20).

4 Digite o número do fax.

Usando a discagem rápida:

Para as teclas programadas 1–5

Pressione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas 6–10

Pressione **【INFERIOR】** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando a agenda telefônica:

Pressione **【►】**, em seguida, **【+】** ou **【−】** repetidamente para exibir os itens desejados e pressione **【FAX/INÍCIO】**.

Rediscagem automática de fax

Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a unidade irá automaticamente rediscar o número, até 5 vezes.

- Para cancelar a rediscagem, pressione **【PARAR】**.

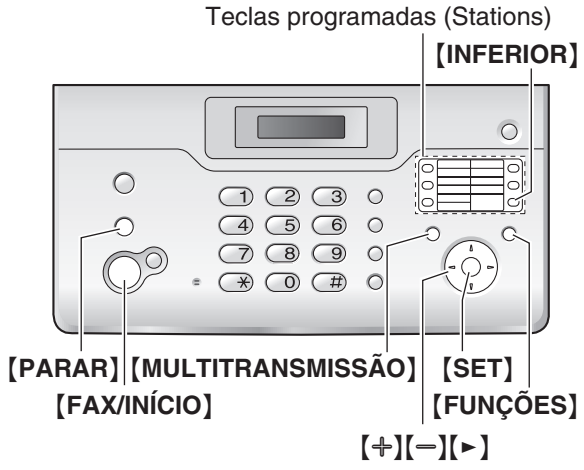
Se a sua unidade não enviar o fax

- Confirme se o número está correto e se o número é um número de fax.
- Para confirmar se o outro fax está respondendo, ative a função tom de conexão (função #76 na página 35).

5.4 Multitransmissão

Se você armazenar itens da agenda telefônica (página 14) ou da discagem rápida (página 15) na memória de multitransmissão, poderá enviar o mesmo documento para vários números (até 20). Os números programados serão mantidos na memória de multitransmissão, permitindo que sejam reutilizados com freqüência.

- Tanto os itens da agenda telefônica quanto da discagem automática podem ser armazenados na memória de multitransmissão.



5.4.1 Programando ítens na memória de multitransmissão

1 Pressione o botão **【FUNÇÕES】** repetidamente até que "**MULTITRANSM.**" seja exibido.

2 Pressione o botão **【SET】**.

3 Dados programados.

Usando as teclas programadas de 1 a 5:
Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas de 6 a 10:
Pressione **【INFERIOR】** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando a agenda telefônica:

Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o registro desejado seja exibido, em seguida pressione **【SET】**.

- O valor entre colchetes indica o número de itens registrados.
- Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione **【PARAR】** para apagá-lo.
- Para programar outros números, repita o passo 3 (para até 20 números).

4 Pressione o botão **【SET】**.

5 Pressione o botão **【PARAR】**.

Nota:

- Para confirmar os itens armazenados, imprima a lista de programação da multitransmissão (página 46).

5.4.2 Adicionando um novo número à memória de multitransmissão

Após a programação inicial, você pode adicionar novos itens (até um total combinado de 20 números).

1 Pressione o botão **【►】**.

2 Pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente até que "**<MULTITRANSM.>**" seja exibido.

3 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

4 Pressione o botão **【✳】**.

5 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente para exibir o item que deseja adicionar.

6 Pressione o botão **【SET】**.

- Para adicionar outros itens, repita os passos 5 e 6 (até 20 itens).

7 Pressione o botão **【PARAR】**.

5.4.3 Apagando um número armazenado na memória de multitransmissão

1 Pressione o botão **【►】**.

2 Pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente até que "**<MULTITRANSM.>**" seja exibido.

3 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

4 Pressione o botão **【#】**.

5 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que o item que deseja apagar seja exibido.

- Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】**.

6 Pressione o botão **【SET】**.

7 Pressione o botão **【SET】**.

- Para apagar outros itens, repita os passos de 5 a 7.

8 Pressione o botão **【PARAR】**.

5.4.4 Enviando o mesmo documento para números pré-programados

1 Insira o documento com a FACE PARA BAIXO.

2 Se necessário, pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 20).

3 Pressione o botão **【MULTITRANSMISSÃO】**.

- O documento será processado pela unidade e escaneado para a memória. A unidade irá transmitir os dados para cada um dos números programados, chamando cada número seqüencialmente.
- Após a transmissão, o documento armazenado será automaticamente apagado da memória e a unidade fará a impressão automática de um relatório (**Relatório de multitransmissão**).

Nota:

- A seleção das resoluções "**FINO**", "**SUPER FINO**" ou "**FOTO**" diminui o número de páginas que a unidade poderá transmitir.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, o envio será cancelado.

- Se um dos números programados não atender ou estiver ocupado, ele será pulado e rediscado mais tarde, até 5 vezes.

Para enviar o mesmo documento somente uma vez para um grupo de números

Você também pode selecionar um grupo de números para enviar o mesmo documento somente uma vez. Após a transmissão, o grupo será apagado.

1. Posicione o documento na unidade.
2. Pressione o botão 【►】.
3. Pressione o botão 【+】 ou 【−】 repetidamente até que "**<HORÁRIO/ENVIO>**" seja exibido.
4. Pressione 【**SET**】 para iniciar a programação dos números para os quais deseja enviar o documento.
5. Dados programados.

   Usando as teclas programadas de 1 a 5:
   Pressione a tecla programada desejada.

   Usando as teclas programadas de 6 a 10:
   Pressione 【**INFERIOR**】 e, então, pressione a tecla programada desejada.

   Usando a agenda telefônica:

   Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o registro desejado seja exibido, em seguida pressione 【**SET**】.

   - Para programar outros números, repita este passo (para até 20 números).
   - Se um item for programado incorretamente, pressione 【**PARAR**】 para apagá-lo.
6. Pressione 【**FAX/INÍCIO**】 para iniciar a transmissão para os números programados.

Para cancelar a multitransmissão

1. Pressione 【**PARAR**】 repetidamente até que "**ENVIO CANCELADO?**" seja exibido.
2. Pressione o botão 【**SET**】.

Nota:

- Você pode confirmar os destinatários cancelados nos relatórios de multitransmissão que serão impressos após a conclusão do cancelamento.

5.5 Selecionando o modo de uso para seu aparelho de fax

Escolha uma das seguintes maneiras de usar o seu aparelho de fax de acordo com as suas necessidades.

– Usar como secretária eletrônica e/ou fax (MODO SEC/FAX) (KX- FT938 somente)
– Usar apenas como fax (MODO FAX)
– Usar principalmente como telefone (MODO TEL)
– Usar como telefone e/ou fax (MODO TEL/FAX)

5.5.1 Usar como secretária eletrônica e/ou fax (MODO SEC/FAX) (KX- FT938 somente)

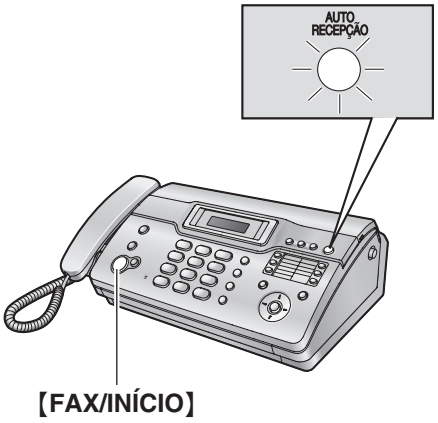
O que você precisa

Atender as chamadas telefônicas usando a secretária eletrônica e receber fax automaticamente.

Configuração

Configure o aparelho de fax para o MODO SEC/FAX (página 25), pressionando 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.

- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é ligado.



Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**SEC/FAX**" (página 35).
- Não conecte outra secretária eletrônica na mesma linha telefônica. Se houver outra conectada, desative o atendimento automático pressionando a tecla 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.

Como chamadas e faxes são recebidos

Se a chamada não for um fax, o aparelho de fax gravará a mensagem automaticamente.
Se um sinal de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

5.5.2 Usar apenas como fax (MODO FAX)

O que você precisa

Você tem uma linha telefônica utilizada apenas para fax.

Configuração

Configure o aparelho de fax no MODO FAX (página 26), pressionando 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente.

- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é ligado.

Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**FAX**" (página 35) (KX- FT938 somente).

Como faxes são recebidos

Todas as chamadas serão atendidas como fax.

5.5.3 Usar principalmente como telefone (MODO TEL)

O que você precisa

Você mesmo deseja atender as chamadas. Se uma chamada de fax for recebida, será necessário receber o fax manualmente.

Configuração

Configure o aparelho de fax no MODO TEL (página 24), pressionando **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente.

- O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** é desligado.

Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #73 está configurada como "**TEL**" (página 35).

Como receber chamadas telefônicas e faxes

Você terá que atender todas as chamadas manualmente. Para receber um fax, pressione o botão **【FAX/INÍCIO】**.

5.5.4 Usar como telefone e/ou fax (MODO TEL/FAX)

O que você precisa

Atender as chamadas telefônicas e receber faxes automaticamente sem ringues.

Configuração

Configure o aparelho de fax no MODO TEL/FAX (página 25), pressionando **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente.

- O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** é desligado.

Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #73 está configurada como "**TEL/FAX**" (página 35).

Como chamadas e faxes são recebidos

Se a chamada não for um fax, o aparelho de fax irá tocar.
Se um sinal de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente, sem tocar.

5.6 Recebendo um fax manualmente – Atendimento automático desligado

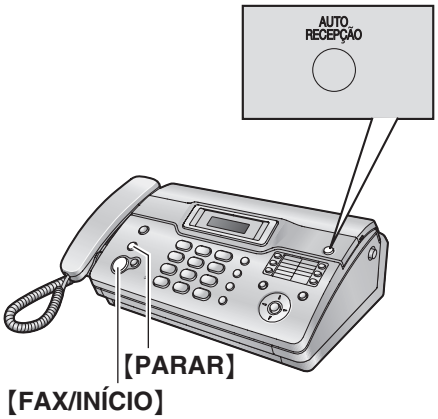
5.6.1 Ativando o MODO TEL

1 Antes, certifique-se de que a função #73 está configurada como "**TEL**" (página 35).

2 Pressione o botão **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
MODO TEL
```

- O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** é desligado.



Como receber chamadas telefônicas e faxes

1. Levante o fone para atender a chamada.

2. Quando:
- a recepção do documento é obrigatória,
- um sinal de fax é ouvido (bipe longo) ou
- nenhum som é ouvido

pressione **【FAX/INÍCIO】**.

```
CONECTANDO.....
```

- A unidade irá iniciar a recepção do fax.

3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

- Caso você não atenda a chamada em 10 ringues:

  No caso do modelo KX-FT932:
  O aparelho ficará em modo de recepção de fax temporariamente. A pessoa fazendo a chamada poderá então transmitir um fax.

  No caso do modelo KX-FT938:
  O aparelho ativará a secretária eletrônica temporariamente. A mensagem de saudação será reproduzida e o originador da chamada poderá então enviar o fax.

Como receber chamadas telefônicas e fax com uma extensão telefônica

Se você tiver outro telefone conectado à mesma linha (extensão telefônica), poderá usar a extensão telefônica para receber fax.

1. Quando a extensão tocar, tire o fone da extensão do gancho.

2. Quando:
- a recepção do documento é obrigatória,
- um sinal de fax é ouvido (bipe longo) ou
- nenhum som é ouvido

pressione **【✳】【#】【9】** (código pré-programado de ativação do fax) **firmemente**.

- O aparelho de fax irá iniciar a recepção.

3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

- Para receber um fax usando a extensão telefônica, antes certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #41, na página 34). A configuração de fábrica é ativada.

Para interromper a recepção

Pressione o botão **[PARAR]**.

5.6.2 Ativando o MODO TEL/FAX

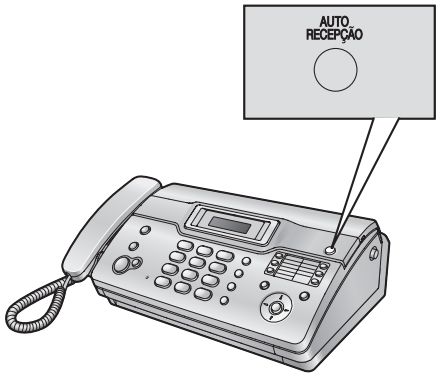
1 Antes, certifique-se de que a função #73 está configurada como "**TEL/FAX**" (página 35).

2 Pressione o botão **[AUTO RECEPÇÃO]** repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
MODO TEL/FAX
```

- O indicador **[AUTO RECEPÇÃO]** é desligado.

3 A configuração do volume do ringue deve estar ativada (página 11).



Como chamadas e faxes são recebidos

1. O visor mostrará "**NOVA CHAMADA**", porém o aparelho não tocará.

2. O aparelho aguardará que **2 ringues** soem antes de atender a chamada.
- O número de ringues é determinado pela **"configuração de ringue programável TEL/FAX"** (função #78, em página 35).
- Durante esse intervalo, se houver uma extensão conectada à mesma linha, ela irá tocar.

3. O aparelho irá atender a chamada e tentará detectar um sinal de fax.

Quando o sinal de fax for detectado

O aparelho irá receber o fax automaticamente sem tocar.

Quando o sinal de fax não for detectado

❶ A unidade tocará. A chamada pode ser atendida.
- Quem tiver feito a chamada vai ouvir um sinal de ringue diferente do ringue gerado pela companhia telefônica.
- Se houver uma extensão conectada à mesma linha, ela não tocará dessa vez.

❷ Se você não atender a chamada, o aparelho irá ativar a função de fax.
- Como alguns aparelho de fax não emitem um sinal de fax durante o envio de faxes, o aparelho tentará receber o fax mesmo sem que um sinal de fax seja detectado.

Nota:

- Se uma chamada é atendida pela extensão, o aparelho de fax pode ativar a função de fax, dependendo do tipo de extensão. Pressione **[PARAR]** no aparelho de fax para falar com o iniciador da chamada.

5.7 Recebendo um fax automaticamente – Atendimento automático ligado

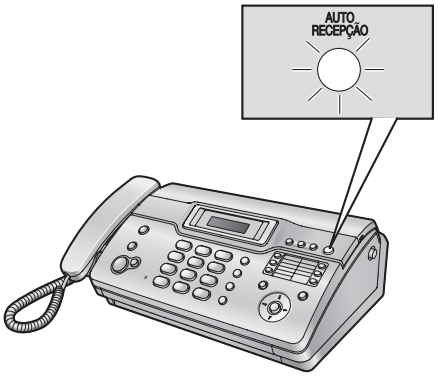
5.7.1 Ativando o MODO SEC/FAX (KX-FT938 somente)

1 Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**SEC/FAX**" (página 35).

2 Pressione o botão **[AUTO RECEPÇÃO]** repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
MODO SEC/FAX
```

- O indicador **[AUTO RECEPÇÃO]** é ligado.
- O aparelho irá reproduzir a mensagem de saudação pré-gravada. Você pode gravar a sua própria mensagem de saudação (página 28).
- O tempo restante de gravação para futuras mensagens será exibido.



Nota:

- O tempo máximo para gravação da mensagem recebida pode ser alterado (função #10 na página 33).
- A mensagem sendo gravada poderá ser ouvida pelo alto-falante. Se essa função não for necessária, desative a função #67 (página 35).
- Se a unidade anunciar que a memória está cheia, apague as mensagens desnecessárias (página 29).

Como chamadas e faxes são recebidos

Ao receber chamadas, a unidade funciona como secretária eletrônica e/ou aparelho de fax.

- Se a chamada não for um fax, o aparelho gravará a mensagem automaticamente.
- Se um sinal de fax for detectado, o aparelho receberá o fax automaticamente.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada

A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
   - A secretária eletrônica irá atender a chamada.
2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.
3. A pessoa pressiona 【✳】【9】.
   - A unidade ativará a função de fax.
4. A pessoa aperta o botão de inicio para enviar o fax.

Configuração do ringue no MODO SEC/FAX

Você pode mudar o número de ringues que serão tocados até que a unidade responda as chamadas. As opções são: "2" (ajuste de fábrica), "3", "4", "5", "6", "7" e "AUTOMÁTICO". Esta configuração pode ser alterada através da função #06 na página 32.

"AUTOMÁTICO": O aparelho atende após 2 ou 3 ringues quando houver novas mensagens gravadas, e após 5 ou 6 ringues quando não houver novas mensagens. Se você telefonar para a sua unidade de um local remoto para escutar as novas mensagens (página 30), saberá que não há novas mensagens após o quarto ringue. Você então pode desligar sem ter de arcar com custos pela chamada.

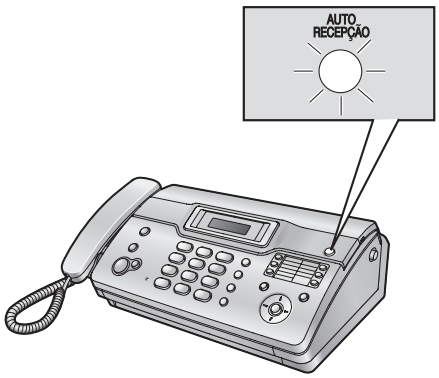
5.7.2 Ativando somente o MODO FAX

1 Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "FAX" (página 35) (KX- FT938 somente).

2 Pressione o botão 【**AUTO RECEPÇÃO**】 repetidamente até que a seguinte mensagem seja exibida.

```
MODO FAX
```

- O indicador 【**AUTO RECEPÇÃO**】 é ligado.



Como faxes são recebidos

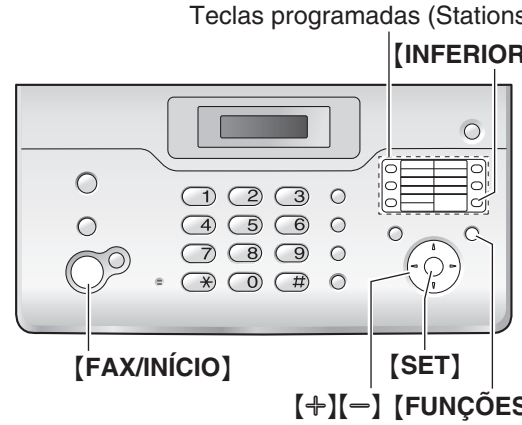
A unidade irá atender automaticamente todas as chamadas, exclusivamente para receber documentos de fax.

Nota:

- No MODO FAX, (a função #06, página 32) permite que você determine o número de ringues a serem ouvidos antes que a chamada seja atendida.

5.8 Receber polling

Esta função permite que você receba um documento fazendo uma chamada para um serviço de polling. Observe que, apesar de se estar recebendo o fax, essa chamada é paga. Certifique-se de que não haja documentos na sua unidade.



1 Pressione o botão 【**FUNÇÕES**】 repetidamente até que "POLLING" seja exibido.

2 Pressione o botão 【**SET**】.

3 Digite o número do fax.

Usando teclas de discagem (【0】 a 【9】, 【✳】 ou 【⌗】):

Digite o número do fax.

Usando a discagem rápida:

Para as teclas programadas 1–5

Pressione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas 6–10

Pressione 【**INFERIOR**】 e, então, pressione a tecla programada desejada.

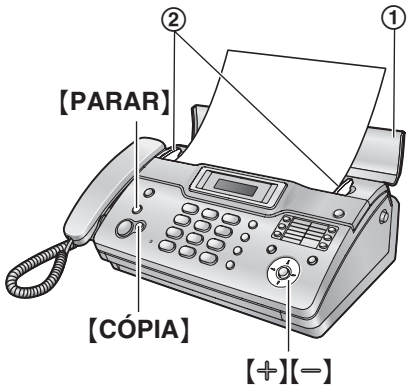
Usando a agenda telefônica:

Pressione 【+】 ou 【−】 repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

4 Pressione o botão 【**FAX/INÍCIO**】.

- A unidade irá iniciar a recepção do fax.

6.1 Fazendo uma cópia



1 Abra a bandeja de documentos (①) e ajuste a largura das guias (②) para acomodar o tamanho do documento.

2 Insira o documento (de até 10 páginas) FACE PARA BAIXO, até que um bipe simples seja ouvido e a unidade prenda o documento.
- Se as guias de documentos não estiverem ajustadas para o tamanho do documento, ajuste-as.

3 Se necessário, pressione o botão **【＋】** ou **【－】** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada.

4 Pressione o botão **【CÓPIA】**.
- A unidade começará a copiar.

Nota:
- Ao copiar um documento de várias páginas e de comprimento superior ao padrão A4 (cerca de 300 mm), recomendamos a colocação de uma página por vez.
- Se um documento pode ser enviado como fax, também pode ser copiado (página 20).
- A dimensão do papel copiado fica um pouco maior do que a do documento.

Para selecionar a resolução

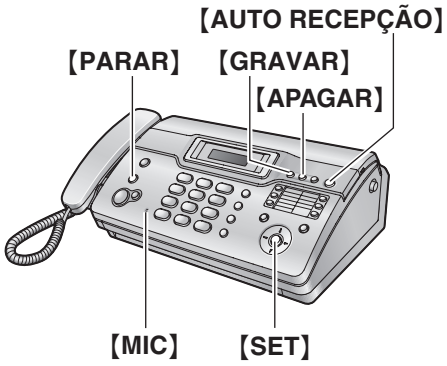
Selecione a resolução desejada de acordo com o tipo de documento.
– **"FINO"**: Para documentos impressos ou datilografados com caracteres pequenos.
– **"SUPER FINO"**: Para documentos com caracteres de tamanho muito pequeno.
– **"FOTO"**: Para documentos contendo fotografias, desenhos sombreados, etc.
- Se você selecionar **"PADRÃO"**, a cópia será feita usando o modo **"FINO"**.

Para cancelar a cópia

Pressione o botão **【PARAR】**.

7.1 Gravando sua mensagem de saudação

Você pode gravar sua mensagem de saudação para o modo SEC/FAX com a duração máxima de 16 segundos (ajuste de fábrica) ou 60 segundos. Recomendamos que você grave sua mensagem de saudação com menos de 12 segundos para facilitar a recepção de documentos de fax.



1 Configure antes a função #77 para "**SEC/FAX**" (página 35).

2 Pressione **【GRAVAR】** 2 vezes.

3 Pressione o botão **【SET】**.
- Um bipe longo irá soar.

4 Fale claramente a uma distância de aproximadamente 20 cm do **【MIC】**.
- O visor exibirá o tempo restante para a gravação.

5 Para encerrar a gravação, pressione **【PARAR】**.
- O aparelho irá reproduzir sua mensagem.

Nota:

- É possível alterar o limite de tempo de gravação da mensagem de saudação SEC/FAX para 60 segundos (função #54, na página 34).
  - Se você mudar o tempo de gravação para 60 segundos, é recomendável que na mensagem de saudação SEC/FAX você peça a quem estiver ligando que pressione **【✳】【9】** antes de iniciar a transmissão.
  - Se você mudar a configuração de 60 para 16 segundos, a mensagem de saudação será apagada. Ao receber uma chamada, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida.

Para verificar a mensagem de saudação

1. Antes, certifique-se de que a função #77 está configurada como "**SEC/FAX**" (página 35).

2. Pressione o botão **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente até que "**MODO SEC/FAX**" seja exibido.
- O aparelho irá reproduzir a mensagem de saudação no MODO SEC/FAX.

7.1.1 Apagando sua mensagem de saudação

1 Configure antes a função #77 para "**SEC/FAX**" (página 35).

2 Pressione **【APAGAR】** 2 vezes.

3 Pressione o botão **【SET】**.
- Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】**.

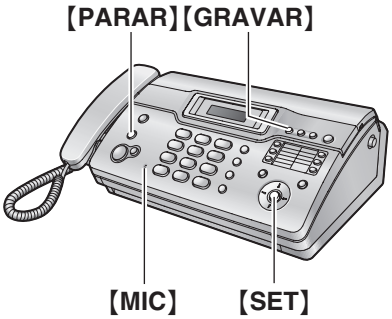
4 Pressione o botão **【SET】**.

Nota:

- Se você apagar sua mensagem de saudação SEC/FAX, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida, quando for recebida uma chamada.

7.2 Deixando uma mensagem para você mesmo ou para outras pessoas

Você pode gravar um recado interno para deixar uma mensagem particular para você mesmo ou para outros usuários do fax. O recado poderá ser reproduzido mais tarde, direta ou remotamente.



1 Pressione o botão **【GRAVAR】**.

2 Pressione o botão **【SET】**.
- Um bipe longo irá soar.

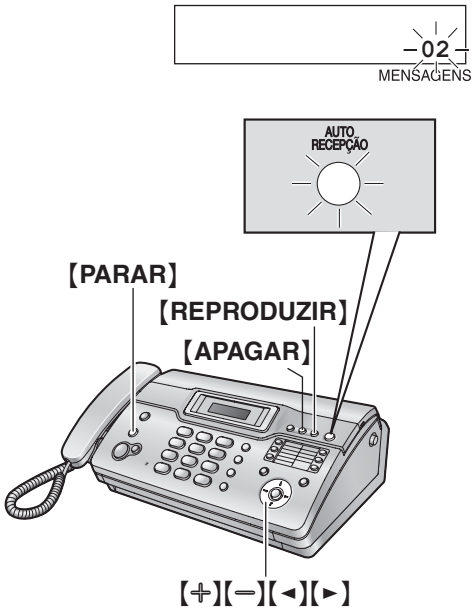
3 Fale claramente a uma distância de aproximadamente 20 cm do **【MIC】**.

4 Para encerrar a gravação, pressione **【PARAR】**.

7.3 Escutando as mensagens gravadas

Quando a unidade tiver novas mensagens gravadas:

– O indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** irá piscar quando a configuração de atendimento automático estiver ativada.
– O número total de mensagens gravadas irá piscar no visor.
Exemplo:



Pressione o botão **【REPRODUZIR】**.

- Somente novas mensagens serão reproduzidas.
- Ajuste o volume do viva-voz usando o botão **【+】** ou **【−】**.
- Depois de reproduzir todas as novas mensagens;
  – o indicador **【AUTO RECEPÇÃO】** irá parar de piscar, mas permanecerá aceso quando o atendimento automático estiver ativado.
  – o número total de mensagens gravadas irá parar de piscar e permanecerá no visor.
  Se o botão **【REPRODUZIR】** for pressionado nesse momento, todas as mensagens gravadas serão reproduzidas.

Nota:

- O tempo total de gravação de todas as mensagens (mensagem de saudação, mensagens recebidas e conversas gravadas) é de **aproximadamente 18 minutos**. É possível gravar no máximo 50 mensagens. Se as mensagens forem gravadas em ambiente barulhento, o tempo efetivo de gravação poderá ser reduzido.

Para repetir uma mensagem

Pressione o botão **【◄】** enquanto estiver ouvindo a mensagem.

- Se o botão **【◄】** for pressionado nos primeiros 5 segundos da mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
- Para reproduzir uma mensagem específica, pressione **【◄】** ou **【►】** até encontrar a mensagem que deseja ouvir.

Para pular uma mensagem

Pressione o botão **【►】** para ouvir a próxima mensagem.

Para interromper a reprodução

Pressione o botão **【PARAR】** 2 vezes.

7.3.1 Apagando mensagens gravadas

Para apagar uma mensagem específica

Pressione **【APAGAR】** durante a reprodução da mensagem que deseja apagar.

Para apagar todas as mensagens

1 Pressione **【APAGAR】** quando a unidade estiver desocupada.

2 Pressione o botão **【SET】**.
- Para sair sem apagar, pressione **【PARAR】**.

3 Pressione o botão **【SET】**.

7.4 Operando a partir de um local remoto

Você pode telefonar para a unidade de um local remoto e acessar a secretária eletrônica.

Importante:

- **Ative a função de operação remota definindo previamente a identificação de operação remota (função #11 na página 33).**
- **Configure a unidade para o MODO SEC/FAX antes de sair (página 25).**
- **As operações remotas exigem a utilização de um telefone com discagem por tons.**

Sugestão:

- Ao pressionar uma tecla, pressione firmemente.
- **Faça uma cópia da seguinte tabela, e leve-a com você quando sair.**

Operação remota da secretária eletrônica	
1. Ligue para o seu aparelho. **2.** Digite o código de operação remota durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX. **3.** Pressione a tecla de comando remoto dentro de 10 segundos.	
Tecla	**Comando remoto**
【0】	Pula a mensagem de saudação
【1】	Repete a mensagem
【2】	Pula uma mensagem
【4】	Reproduz as novas mensagens
【5】	Reproduz todas as mensagens
【6】	Monitoração do ambiente
【7】	Grava uma nova mensagem de saudação
【9】	Interrompe a gravação da nova mensagem de saudação
【✳】【4】	Apaga uma mensagem específica
【✳】【5】	Apaga todas as mensagens
【8】【0】	Desativa o modo de atendimento automático
【8】【3】	Ativa a função de aviso em pager
【8】【4】	Desativa a função de aviso em pager

7.4.1 Resumo da operação remota

1 Ligue para o seu aparelho.

2 Durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX, digite o código de operação remota.

- Um bipe longo irá soar.

3 **Quando houver novas mensagens gravadas**

1. Bipe(s) curto(s) irão soar até 8 vezes.

- Esses bipes indicam o número de novas mensagens.

2. As mensagens serão reproduzidas.

Quando não houver novas mensagens gravadas

1. O bipe longo irá soar (o bipe curto não irá soar).

2. Espere 4 segundos ou pressione 【5】.

3. Todas as mensagens gravadas serão reproduzidas.

Quando a memória estiver cheia

Após a reprodução das mensagens, 6 bipes irão soar. Apague as mensagens desnecessárias.

7.4.2 Comandos remotos

【0】 Pular a mensagem de saudação (durante a reprodução da mensagem de saudação)

- O aparelho irá pular o resto da mensagem de saudação.

【1】 Repetir (durante a reprodução)

- A mensagem atual é repetida.
- Se for pressionado nos 5 primeiros segundos da reprodução, a mensagem anterior será reproduzida.

【2】 Pular (durante a reprodução)

- A mensagem atual é pulada. A mensagem seguinte é reproduzida.

【4】 Reproduzir as novas mensagens

- As mensagens novas são reproduzidas.

【5】 Reproduzir todas as mensagens

- Todas as novas mensagens são reproduzidas.

【✳】【4】 Apagar determinada mensagem (durante a reprodução)

- A mensagem atual é apagada.
- Um bipe longo e 3 bipes curtos soarão e a próxima mensagem será reproduzida.

【✳】【5】 Apagar todas as mensagens

- Todas as mensagens gravadas são apagadas.
- Um bipe longo e 3 bipes curtos irão soar.

Monitorando o ambiente

Pressione 【6】 para monitorar, durante 30 segundos, os sons da sala onde a unidade se encontra.

- Após 30 segundos, um bipe irá soar. Para continuar monitorando, pressione 【6】 novamente dentro de 10 segundos.

Gravando uma nova mensagem de saudação

Você pode gravar uma nova mensagem de saudação no MODO SEC/FAX.

1. Pressione 【7】 para iniciar a gravação.

- Um bipe longo irá soar.

2. Fale claramente durante, no máximo, 16 segundos.

- Se você fizer pausas maiores do que 2 segundos, 6 bipes irão soar e a gravação sera interrompida. Repita a partir do passo 1 dentro de 10 segundos.

3. Para encerrar a gravação, pressione 【9】.

- A nova mensagem de saudação sera reproduzida.

Ativando ou desativando o aviso em pager

Você deve programar um número de pager com antecedência (função #70 na página 31).

Pressione **【8】【3】** para ativar a função de aviso em pager.

Pressione **【8】【4】** para desativar a função de aviso em pager.

- Se o número de pager não estiver programado, esta função não poderá ser ativada. 6 bipes irão soar.

Desativa o modo de atendimento automático

Pressione **【8】【0】** para mudar o modo de recepção para TEL ou TEL/FAX.

- O modo de recepção deverá estar configurado para TEL ou TEL/FAX, dependendo da configuração da função #73 (página 35).
- Observe que você não pode voltar ao modo SEC/FAX durante a mesma chamada.

Gravando um lembrete após as mensagens

Após reproduzir as mensagens gravadas, você pode deixar uma mensagem adicional.

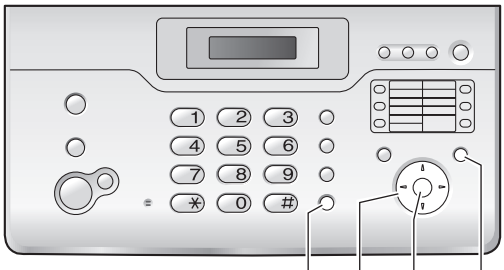
1. Aguarde até ouvir os 3 bipes que indicam o final da operação remota.
2. Espere mais um bipe.
3. Espere cerca de 10 segundos.
   - A voz do guia e 1 bipe será reproduzido.
4. Deixe sua mensagem.

Mudando para o modo SEC/FAX do modo TEL

1. Ligue para o seu aparelho e aguarde 10 ringues.
   - A secretária eletrônica irá temporariamente atender a chamada.
2. Digite o código de operação remota durante a reprodução da mensagem de saudação.
   - Um longo bipe irá soar e a sua unidade estará então no modo SEC/FAX.
3. Coloque o fone no gancho.

7.5 Aviso em pager

Esta função permite que sua unidade ligue para o seu pager quando tiver recebido um recado.

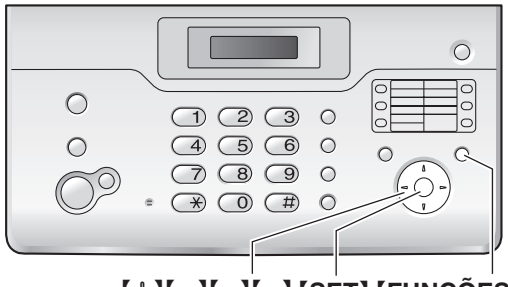


1. Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.
2. Pressione **【#】** e, então, pressione **【7】【0】**.
3. Pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente para selecionar "**LIGADO**".
4. Pressione o botão **【SET】**.
5. Digite o número do pager e/ou pausas (até 46 dígitos).
   Exemplo:
   1 202 555 1234PP12345678PP5555#
   - **1 202 555 1234:** Seu número de pager
   - **PP:** Pausas
   - **12345678:** Seu código de acesso ao pager, se necessário.
   - **5555 (exemplo):** Mensagem que deseja exibir no pager.
6. Pressione o botão **【SET】**.
   - A unidade irá ligar para o número armazenado.
7. Certifique-se de que o pager recebeu a chamada teste.
8. Pressione **【VIVA-VOZ】** ou espere 10 segundos (somente para pager).

Quando o seu pager recebe um aviso em pager

O pager exibirá a mensagem que você digitou na etapa 5 (no exemplo acima: 5555).

8.1 Programação



【+】【−】【◄】【►】【SET】【FUNÇÕES】

8.1.1 Programando as funções básicas

1 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

2 Selecione a função que deseja programar.
Pressione **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que a função desejada seja exibida.
- A configuração atual da função em questão será exibida.

3 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que a configuração desejada seja exibida.
- Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.

4 Pressione o botão **【SET】**.
- A configuração selecionada é programada e a próxima função é exibida.

5 Para sair do modo de programação, pressione **【FUNÇÕES】**.

8.1.2 Programando as funções avançadas

1 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

2 Pressione o botão **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que "**PROGRAM AVANÇADA**" seja exibido.

3 Pressione o botão **【SET】**.

4 Selecione a função que deseja programar.
Pressione **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que a função desejada seja exibida.
- A configuração atual da função em questão será exibida.

5 Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que a configuração desejada seja exibida.
- Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.

6 Pressione o botão **【SET】**.
- A configuração selecionada é programada e a próxima função é exibida.

7 Para sair do modo de programação, pressione **【FUNÇÕES】**.

Para acessar as funções programáveis diretamente

Você pode selecionar uma função digitando seu código de programação diretamente (# e um número de 2 dígitos), em vez de usar os botões **【◄】** ou **【►】**.

1. Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

2. Pressione **【#】** e o código de 2 dígitos da função (página 32 a página 35).

3. Pressione **【+】** ou **【−】** repetidamente até que a configuração desejada seja exibida.
- Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.

4. Pressione o botão **【SET】**.

5. Para sair do modo de programação, pressione **【FUNÇÕES】**.

Para cancelar a programação

Pressione **【FUNÇÕES】** para finalizar.

8.2 Funções básicas

Código #01: Programando a data e o horário

```
DATA E HORA
   PRESSIONE SET
```

Consulte a página 11 para obter mais detalhes.

Código #02: Programando seu logotipo

```
SEU LOGOTIPO
   PRESSIONE SET
```

Consulte a página 12 para obter mais detalhes.

Código #03: Programando o seu número de fax

```
SEU NÚMERO/FAX
   PRESSIONE SET
```

Consulte a página 13 para obter mais detalhes.

Código #04: Imprimindo o relatório de confirmação

```
RELATÓRIO/TRANS
=ERRO          [±]
```

Para imprimir o relatório de confirmação, contendo os resultados das transmissões de fax (página 20).
"**ERRO**" (ajuste de fábrica): O relatório de confirmação será impresso apenas quando uma transmissão de fax falhar.
"**LIGADO**": O relatório de confirmação será impresso após cada transmissão.
"**DESL.**": Os relatórios de confirmação não serão impressos.

Código #06: Modificando a configuração de ringue no MODO FAX (KX-FT932 somente)

```
RINGUE FAX
RINGUES=2      [±]
```

Para mudar o número de ringues que deverá soar antes que a unidade atenda uma chamada em MODO FAX.
As opções são "**1**", "**2**" (ajuste de fábrica), "**3**", "**4**" ou "**5 SEC.ELET.**".

Código #06: Modificando a configuração de ringue no SEC/FAX (KX-FT938 somente)

```
RINGUE SEC/FAX
RINGUES=2      [±]
```

Para mudar o número de ringues que deverá soar antes que a unidade atenda uma chamada em MODO SEC/FAX. As opções são: "2" (ajuste de fábrica), "3", "4", "5", "6", "7" ou "AUTOMÁTICO". Consulte a página 26 para obter mais detalhes.

Nota:

- Configure antes a função #77 para "SEC/FAX" (página 35).

Código #06: Modificando a configuração de ringue no MODO FAX (KX-FT938 somente)

```
RINGUE FAX
RINGUES=2      [±]
```

Para mudar o número de ringues que deverá soar antes que a unidade atenda uma chamada em MODO FAX.
As opções são "1", "2" (ajuste de fábrica), "3" ou "4".

Nota:

- Configure antes a função #77 para "FAX" (página 35).

Código #10: Mudando o tempo máximo de gravação para mensagens (KX-FT938 somente)

```
TEMPO GRAVAÇÃO
=SEM LIMITE    [±]
```

"1 MIN": Até um 1 minuto.
"SAUDAÇÃO": A unidade reproduz a mensagens de saudação, mas não grava mensagens.
"SEM LIMITE" (ajuste de fábrica): Dentro da capacidade de memória para mensagens (página 47).

Código #11: Configurando o código de operação remota (KX-FT938 somente)

```
CÓDIGO REMOTO
CÓDIGO=
```

Um código de operação remota de 3 dígitos deve ser fornecido para operar remotamente a secretária eletrônica. Esse código impede que pessoas não autorizadas ouçam suas mensagens remotamente. Depois que você armazenar o código de operação remota, será possível operar remotamente.

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.
2. Pressione **[#]** e, então, pressione **[1][1]**.
3. Para ativar a função de operação remota, digite um código de operação remota de 3 dígitos.
   - Para desativar a função de operação remota, pressione **[*]**.
4. Pressione o botão **[SET]**.
5. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.

Código #13: Configurando o modo de discagem

```
TIPO / DISCAGEM
=TOM           [±]
```

Consulte a página 11 para obter mais detalhes.

Código #17: Configurando o tipo de ringue para chamadas externas

```
RINGUE EXTERNO
=RINGUE 1      [±]
```

Para definir o tipo de ringue para as chamadas externas, digite um dos 3 tipos. As opções são "RINGUE 1" (ajuste de fábrica), "RINGUE 2" ou "RINGUE 3".

8.3 Funções avançadas

Consulte a página 32 para saber como usar programação de funções avançadas.

Código #22: Configurando o relatório geral para que seja impresso automaticamente

```
AUTO RELATÓRIO
=LIGADO        [±]
```

"LIGADO" (ajuste de fábrica): A unidade irá imprimir o relatório geral automaticamente cada vez que se completarem 30 novas transmissões e recepções de fax (página 20).
"DESL.": A unidade não irá imprimir o relatório geral, porém manterá um registro das últimas 30 transmissões e recepções de fax.

Código #23: Enviando documentos internacionalmente

```
LONGA DISTÂNCIA
=ERRO          [±]
```

Se você não conseguir enviar um fax para outro país, mesmo se o número estiver correto e a linha conectada, ative esta função antes de enviar o fax.
Esta função aumenta a confiabilidade por meio da redução da velocidade de transmissão.
"ERRO" (ajuste de fábrica): Quando a transmissão anterior falhar e você quiser enviar o documento de novo.
"PRÓXIMO FAX": Esta opção afeta apenas a próxima transmissão. Após essa transmissão, a unidade voltará a observar a opção previamente configurada.
"DESL.": Desativa esta função.

Nota:

- Esta função não está disponível para multitransmissões.
- As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.

Código #25: Enviando um documento em horário programado

```
ENVIO ATRASADO
=DESL.         [±]
```

Esta função permite que você tire vantagem dos horários de tarifa reduzida oferecidos pela sua companhia telefônica. Este recurso pode ser programado com até 24 horas de antecedência.

Para enviar um documento:

1. Posicione o documento na unidade.
2. Se necessário, pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente a fim de selecionar a resolução desejada (página 20).
3. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.
4. Pressione **[#]** e, então, pressione **[2][5]**.
5. Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente para selecionar "LIGADO".
6. Pressione o botão **[SET]**.
7. Digite o número do fax.

8. Pressione o botão **【SET】**.

9. Digite o horário em que a transmissão deve ser iniciada.
- Se você selecionar o horário de 12 horas ao definir a data e o horário (página 11), pressione **【✳】** repetidamente para selecionar "**AM**" ou "**PM**".
- Se você selecionar o horário de 24 horas ao definir a data e o horário (página 11), o horário será definido com o formato de 24 horas.

10. Pressione o botão **【SET】**.

11. Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

Nota:
- Para cancelar a transmissão, pressione **【PARAR】** e, em seguida, **【SET】**.
- Se você alterar a data e a hora (função #01 na página 11) depois da programação, essa função será DESATIVADA automaticamente.

Código #26: Configurando a lista de Identificação de Chamadas para que seja impressa automaticamente

```
LISTA CHAM.AUTO
=DESL.          [±]
```

"**LIGADO**": A lista de identificação de chamadas será impressa automaticamente cada vez que a unidade registrar 30 chamadas (página 16).
"**DESL.**" (ajuste de fábrica): A lista de identificação de chamadas não será impressa, mas a unidade manterá um registro da informações das últimas 30 chamadas.

Código #36: Recebendo documentos grandes

```
REC.COM REDUÇÃO
=LIGADO         [±]
```

Para fazer uma pequena redução na imagem do fax recebido durante a impressão, para que o documento recebido tenha quase a mesma extensão que o documento original.
"**LIGADO**" (ajuste de fábrica): A impressão da imagem do fax recebido será um pouco menor do que a imagem original.
"**DESL.**": Desativa esta função. A impressão da imagem do fax recebido terá o mesmo tamanho da imagem original.

Nota:
- Uma pequena margem será acrescentada aos documentos impressos. Portanto, se esta função for desativada, o documento recebido será ligeiramente maior do que o documento original.

Código #39: Alterando o contraste do visor

```
CONTRASTE VISOR
=NORMAL         [±]
```

"**NORMAL**" (ajuste de fábrica): Para um contraste normal.
"**ESCURO**": Utilizado quando o contraste do visor está muito claro.

Código #41: Alterando o código de ativação do fax

```
ATIVA FAX
=LIGADO         [±]
```

Caso deseje usar uma extensão telefônica (página 24) para receber faxes, ative esta função e configure o código de ativação.

1. Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

2. Pressione **【#】** e, então, pressione **【4】【1】**.

3. Pressione o botão **【+】** ou **【−】** repetidamente para selecionar "**LIGADO**".

4. Pressione o botão **【SET】**.

5. Digite seu código (2 a 4 dígitos) usando as teclas de discagem **【0】–【9】**, **【✳】** e **【#】**.
- A código vindo da fábrica é "**✳#9**".
- Não use "0000".

6. Pressione o botão **【SET】**.

7. Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

Código #44: Configurando o aviso de recepção à memória

```
AVISO/RECEPÇÃO.
=LIGADO         [±]
```

Emite um som de bipe como aviso de que a recepção de um fax está sendo efetuada à memória devido a um problema existente. Bipes longos soarão até que o problema de impressão seja resolvido (certifique-se de que há papel o bastante para imprimir o documento armazenado).
"**LIGADO**" (ajuste de fábrica): Você será avisado de um problema de recepção por um som de bipe.
"**DESL.**": Desativa esta função.

Código #46: Configurando a recepção amigável

```
RECEP.AMIGÁVEL
=LIGADO         [±]
```

Esta função permite a recepção automática de um fax mesmo que você tenha atendido a chamada portadora de um sinal de fax (bipe longo).
"**LIGADO**" (ajuste de fábrica): Não é necessário pressionar a tecla **【FAX/INÍCIO】** para receber o fax.
"**DESL.**": É necessário pressionar a tecla **【FAX/INÍCIO】** para receber o fax.

Código #54: Mudando o tempo de gravação para a mensagem de saudação do MODO SEC/FAX (KX-FT938 somente)

```
TEMPO GRAVAÇÃO
=16s             [±]
```

"**16s**" (ajuste de fábrica): O tempo máximo de gravação é de 16 segundos.
"**60s**": O tempo máximo de gravação é de 60 segundos.
Consulte a página 28 para obter mais detalhes.

Código #58: Configurando o contraste de leitura

```
CONTRASTE SCAN
=NORMAL         [±]
```

Ative esta função antes de iniciar a transmissão ou cópia de um documento com um conteúdo muito claro ou muito escuro.
"**NORMAL**" (ajuste de fábrica): Usado quando o conteúdo do documento é normal.
"**CLARO**": Usado quando o conteúdo do documento é muito escuro.
"**ESCURO**": Usado quando o conteúdo do documento é muito claro.

- Esta função não estará disponível se você tiver selecionado a resolução "FOTO" para enviar (página 20) ou copiar (página 27) um documento.

Código #59: Configurando o contraste da impressão

```
CONTRASTE CÓPIA
=NORMAL        [±]
```

Para ajustar o contraste de documentos recebidos ou copiados.
"NORMAL" (ajuste de fábrica): Contraste normal.
"ESCURO": Contraste mais escuro.

Código #67: Configurando o monitor para mensagens sendo recebidas (KX-FT938 somente)

```
MONITOR RECADO
=LIGADO        [±]
```

Para escutar pelo viva-voz uma mensagem sendo recebida quando a secretária eletrônica está gravando a mensagem.
"LIGADO" (ajuste de fábrica): Você pode ouvir a mensagem sendo recebida.
"DESL.": Desativa esta função.

Código #70: Aviso em pager (KX-FT938 somente)

```
AVISO EM PAGER
=DESL.         [±]
```

Consulte a página 31 para obter mais detalhes.

Código #73: Mudando o modo de recepção para a configuração de atendimento manual

```
RESP. MANUAL
=TEL           [±]
```

"TEL" (ajuste de fábrica): Modo Telefone (página 24)
"TEL/FAX": Modo Telefone/Fax (página 25)

Código #76: Configurando o tom de conexão

```
TOM DE CONEXÃO
=LIGADO        [±]
```

Se você tiver problemas com as transmissões de fax, esta função permite que você ouça os tons de conexão: sinais de fax, de chamada e de ocupado. Isso ajudará a determinar o status do aparelho para o qual o fax está sendo enviado.
"LIGADO" (ajuste de fábrica): Você irá ouvir os tons de conexão.
"DESL.": Desativa esta função.

Nota:

- Se o sinal de chamada continuar, o aparelho sendo chamado pode não ser um aparelho de fax ou pode estar sem papel. Entre em contato com o dono do aparelho.
- O volume de tom de conexão não pode ser ajustado.

Código #77: Mudando o modo de recepção para a configuração de atendimento automático (KX-FT938 somente)

```
AUTO RECEPÇÃO
=SEC/FAX       [±]
```

"SEC/FAX" (ajuste de fábrica): Modo Secretária Eletrônica/Fax (página 25)
"FAX": MODO FAX (página 26)

Código #78: Modificando a configuração de ringue programável no MODO TEL/FAX

```
RINGUE TEL/FAX
RINGUES=2      [±]
```

Se uma extensão for usada no MODO TEL/FAX, selecione o número de ringues que a extensão deve soar antes que o aparelho atenda a chamada. As opções são: "1", "2" (ajuste de fábrica), "3", "4", "5", "6", "7", "8" ou "9". Consulte a página 25 para obter mais detalhes.

Código #80: Reiniciando as funções avançadas com seus parâmetros de ajuste de fábrica

```
AJUSTE/FÁBRICA
APAGAR=NÃO     [±]
```

Para reiniciar as funções avançadas:

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.
2. Pressione **[#]** e, então, pressione **[8][0]**.
3. Pressione o botão **[+]** ou **[−]** repetidamente para selecionar "SIM".
4. Pressione o botão **[SET]**.
5. Pressione o botão **[SET]** novamente.
6. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.

8.4 Comandos diretos para a programação das funções

As funções podem também ser configuradas através de seus códigos de programação (# e o número de 2 dígitos) e comandos diretos.
Para obter mais detalhes sobre as funções, consulte da página 32 a página 35.

1. Pressione o botão **[FUNÇÕES]**.
2. Pressione **[#]** e o código de 2 dígitos da função.
3. Pressione o comando direto desejado para exibir a configuração desejada.
   - Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.
4. Pressione o botão **[SET]**.
5. Para sair do modo de programação, pressione **[FUNÇÕES]**.

8.4.1 Código de programação e teclas de comando direto

[#][0][1] Data e horário

- Digite a data e o horário usando o teclado de discagem. Consulte a página 11 para obter mais detalhes.

[#][0][2] Seu logotipo

- Digite seu logotipo usando o teclado de discagem. Consulte a página 12 para obter mais detalhes.

【#】【0】【3】 Seu número de fax

- Digite o número do seu fax usando o teclado de discagem. Consulte a página 13 para obter mais detalhes.

【#】【0】【4】 Relatório de confirmação

– **【1】**: "LIGADO"
– **【2】**: "DESL."
– **【3】**: "ERRO" (ajuste de fábrica)

【#】【0】【6】 Contagem de ringues do FAX (KX-FT932 somente)

– **【1】**: "1"
– **【2】**: "2" (ajuste de fábrica)
– **【3】**: "3"
– **【4】**: "4"
– **【5】**: "5 SEC.ELET."

【#】【0】【6】 Contagem de ringues da SEC (KX-FT938 somente)

– **【0】**: "AUTOMÁTICO"
– **【2】**: "2" (ajuste de fábrica)
– **【3】**: "3"
– **【4】**: "4"
– **【5】**: "5"
– **【6】**: "6"
– **【7】**: "7"

【#】【0】【6】 Contagem de ringues do FAX (KX-FT938 somente)

– **【1】**: "1"
– **【2】**: "2" (ajuste de fábrica)
– **【3】**: "3"
– **【4】**: "4"

【#】【1】【0】 Tempo de gravação da mensagem (KX-FT938 somente)

– **【1】**: "1 MIN"
– **【2】**: "SAUDAÇÃO"
– **【3】**: "SEM LIMITE" (ajuste de fábrica)

【#】【1】【1】 Identificador de operação remota (KX-FT938 somente)

- Digite um código de 3 dígitos para ativar a função de operação remota. Para desativar a função de operação remota, pressione **【✱】**.

【#】【1】【3】 Modo de discagem

– **【1】**: "PULSO"
– **【2】**: "TOM" (ajuste de fábrica)

【#】【1】【7】 Tipo de ringue externo

– **【1】**: "RINGUE 1" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "RINGUE 2"
– **【3】**: "RINGUE 3"

【#】【2】【2】 Relatório geral automático

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

【#】【2】【3】 Modo Longa distância

– **【1】**: "PRÓXIMO FAX"
– **【2】**: "DESL."
– **【3】**: "ERRO" (ajuste de fábrica)

【#】【2】【5】 Transmissão programável

– **【1】**: "LIGADO"
– **【2】**: "DESL." (ajuste de fábrica)

- Se este recurso estiver "LIGADO", digite no teclado de discagem o número do fax e o horário para a transmissão (consulte a função #25 na página 33 para obter mais detalhes).

【#】【2】【6】 Lista automática de Identificação de Chamadas

– **【1】**: "LIGADO"
– **【2】**: "DESL." (ajuste de fábrica)

【#】【3】【6】 Redução na recepção

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

【#】【3】【9】 Contraste do visor

– **【1】**: "NORMAL" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "ESCURO"

【#】【4】【1】 Código de ativação do fax

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

- Se este recurso estiver "LIGADO", digite seu código de 2 a 4 dígitos usando **【0】**–**【9】**, **【✱】** e **【#】**.

【#】【4】【4】 Aviso de recepção à memória

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

【#】【4】【6】 Recepção amigável

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

【#】【5】【4】 Tempo de gravação da mensagem de saudação (KX-FT938 somente)

– **【1】**: "16s" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "60s"

【#】【5】【8】 Contraste de leitura

– **【1】**: "NORMAL" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "CLARO"
– **【3】**: "ESCURO"

【#】【5】【9】 Contraste de impressão

– **【1】**: "NORMAL" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "ESCURO"

【#】【6】【7】 Monitor de mensagens sendo recebidas (KX-FT938 somente)

– **【1】**: "LIGADO" (ajuste de fábrica)
– **【2】**: "DESL."

【#】【7】【0】 Chamada do pager (KX-FT938 somente)

– **【1】**: "LIGADO"
– **【2】**: "DESL." (ajuste de fábrica)

- Consulte a página 31 para obter mais detalhes.

【#】【7】【3】: Modo de atendimento manual
- **【1】**: “**TEL**” (ajuste de fábrica)
- **【2】**: “**TEL/FAX**”

【#】【7】【6】 Tom de conexão
- **【1】**: “**LIGADO**” (ajuste de fábrica)
- **【2】**: “**DESL.**”

【#】【7】【7】 Atendimento automático (KX-FT938 somente)
- **【1】**: “**SEC/FAX**” (ajuste de fábrica)
- **【2】**: “**FAX**”

【#】【7】【8】 Configuração de ringue de TEL/FAX
- **【1】**: “1”
- **【2】**: “2” (ajuste de fábrica)
- **【3】**: “3”
- **【4】**: “4”
- **【5】**: “5”
- **【6】**: “6”
- **【7】**: “7”
- **【8】**: “8”
- **【9】**: “9”

【#】【8】【0】 Ajuste de fábrica
- **【1】**: “**SIM**”
- **【2】**: “**NÃO**” (ajuste de fábrica)

9.1 Mensagens de erro – Relatórios

Se houver qualquer problema durante a transmissão ou recepção de um fax, uma das seguintes mensagens será impressa nos relatórios de confirmação e geral (página 20).

Mensagem	Código	Causa e Solução
ERRO DE COMUNICAÇÃO	40-42 46-72 FF	• Ocorreu um erro de transmissão ou de recepção. Tente novamente ou entre em contato com o destinatário.
	43 44	• Ocorreu um problema com a linha telefônica. Conecte o fio da linha telefônica a um "plug" diferente e tente novamente. • Ocorreu um erro na transmissão internacional. Tente novamente usando o modo Transmissão internacional (função #23, página 33).
DOCUMENTO ENROSCADO	-----	• O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 44).
ERRO DA OUTRA MÁQUINA	53 54 59 70	• Um erro ocorreu durante a transmissão, recepção ou busca por causa de um problema com o aparelho de fax sendo contactado. Entre em contato com o dono do aparelho.
MEMÓRIA CHEIA	-----	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 5) ou remova o papel enroscado (página 44).
COLOQUE O DOCUMENTO	-----	• O documento não foi colocado corretamente. Reinsira o documento e tente novamente.
O OUTRO FAX NÃO RESPONDE	-----	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. • O aparelho de fax sendo contactado está tocando muitas vezes. Envie o fax manualmente (página 20). • O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. • O número que você discou não está em serviço.
PRESSIONADA A TECLA STOP	-----	• A tecla **【PARAR】** foi pressionada e a transmissão ou recepção do fax foi cancelada.
OK	-----	• Transmissão ou recepção de fax realizada com sucesso.

9.2 Mensagens de erro – Visor

Se a unidade detecta um problema, uma ou mais das seguintes mensagens irá aparecer no visor.

Visor	Causa e Solução
"CHAMAR TÉCNICO"	• Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
"VERIFIQUE DOC."	• O documento não foi colocado corretamente. Reposicione o documento na unidade. Se este problema ocorrer freqüentemente, limpe os puxadores (página 45) e tente novamente. • Você tentou transmitir um documento com um comprimento maior do que 600 mm. Pressione a tecla **【PARAR】** para remover o documento. Divida o documento em duas ou mais folhas e tente novamente.
"TAMPA ABERTA" "VERIFIQUE PAPEL"	• A tampa está aberta. Feche a tampa e pressione **【FAX/INÍCIO】** para limpar a mensagem. • Acabou o papel da unidade. Instale o papel (página 5) e pressione **【FAX/INÍCIO】** para limpar a mensagem.

Visor	Causa e Solução
"DOC. NA MEMÓRIA"	• A unidade tem um documento na memória. Consulte as outras instruções exibidas a fim de imprimir o documento. Para obter informações sobre a capacidade de memória do fax, consulte a página 47.
"FAX MEMÓR. CHEIA"	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 5) ou remova o papel enroscado (página 44). • Ao realizar a multitransmissão, o documento sendo armazenado é maior do que a capacidade de memória da unidade. Envie manualmente o documento.
"MEMÓRIA CHEIA"	• Não há espaço para armazenar novos números na agenda telefônica. Apague os ítens desnecessários (página 14). • Não há memória disponível para armazenar mensagens de voz. Apague mensagens desnecessárias (página 29).
"ERRO / MODEM"	• Há algo de errado com o modem da unidade. Entre em contato com um técnico especializado.
"FAX NÃO RESPONDE"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"PAPEL ENROSCADO"	• O papel enroscou. Remova o papel enroscado (página 44).
"AGUARDE"	• A unidade está verificando e inicializando o cortador de papel. Espere a verificação ser concluída.
"ERRO POLLING"	• O aparelho de fax contactado não é compatível com a função Polling. Entre em contato com o dono do aparelho.
"FIM/REDISCAGEM"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"REMOVA A FOLHA"	• O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 44). • Pressione a tecla **【PARAR】** para ejetar o documento enroscado.
"SISTEMA OCUPADO"	• O sistema está ocupado. Coloque o monofone no gancho ou pare de usar o monitor, em seguida, tente novamente.
"ERRO DE TRANSM."	• Ocorreu um erro de transmissão. Tente novamente.
"SUPERAQUECIDO"	• A unidade está quente demais. Interrompa o uso do aparelho por alguns minutos até que esfrie.

9.3 Consulte esta seção quando um dos recursos não estiver funcionando

Se você ainda tiver dificuldades após ter seguido as instruções desta seção, reinicie a unidade. Para reiniciar a unidade, desconecte o cabo de alimentação, em seguida, reconecte-o.

9.3.1 Configurações iniciais

Problema	Causa e Solução
Não consigo ouvir o ruído de discar.	• O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" **[EXT]** da unidade. Conecte ao plug **[LINE]** (KX-FT932 somente) (página 4). • Se você está usando um adaptador para dois aparelhos, remova-o e conecte a unidade diretamente na tomada da parede. Se a unidade operar corretamente, verifique o adaptador. • Desconecte a unidade da linha telefônica e conecte um aparelho que esteja funcionando. Se o telefone funcionar normalmente, entre em contato com a assistência técnica autorizada a fim de dar manutenção à unidade. Se o telefone não funcionar corretamente, entre em contato com a sua companhia telefônica. • O cabo de alimentação ou cabo telefônico não está conectado. Verifique as conexões. • Se você conectou o aparelho de fax através do modem de um computador, conecte o aparelho de fax diretamente à tomada do telefone.
Não consigo fazer chamadas.	• A configuração do modo de discagem pode estar errada. Mude a configuração (função #13 em página 11).
A unidade não toca.	• O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 11).

9.3.2 Geral

Problema	Causa e Solução
Alguém reclamou que escuta um sinal de fax e não pode falar.	• O MODO FAX está ativado. Diga a essa pessoa que o número que ele/ela está chamando é usado somente para fax. • Mude o modo de recepção: – KX-FT932: MODO TEL (página 24) ou MODO TEL/FAX (página 25). – KX-FT938: MODO SEC/FAX (página 25), MODO TEL (página 24) ou MODO TEL/FAX (página 25).
Não consigo especificar o código ou identificador durante a programação.	• Todos ou parte dos números são os mesmos de outro código. Mude o número (KX-FT938 somente): – código de operação remota: função #11 na página 33. – o código de ativação remota do fax: função #41 na página 34.
O aparelho está emitindo um bipe.	• O papel acabou. Pressione **[PARAR]** para silenciar o bipe e instale papel no aparelho.
As informações sobre a pessoa que está chamando não são exibidas.	• Você não é assinante do serviço de Identificação de Chamada. • A pessoa que está chamando solicitou que suas informações não fossem distribuídas.
Enquanto estou vendo as informações da pessoa que está chamando, o visor retorna ao modo de espera.	• Não pause por mais de 3 minutos durante o processo de procura.
O viva-voz não está funcionando. (KX-FT938 somente)	• Utilize o viva-voz em uma sala silenciosa. • Se tiver dificuldades em escutar a pessoa com quem está conversando, ajuste o volume.

9.3.3 Fax – enviando

Problema	Causa e Solução
Não consigo enviar documentos.	● O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" [**EXT**] da unidade. Conecte ao plug [**LINE**] (KX-FT932 somente) (página 4). ● O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. ● O número discado não possui um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. ● O aparelho de fax sendo contactado não atendeu ao fax automaticamente. Envie o fax manualmente (página 20).
Não consigo enviar um fax internacionalmente.	● Tente novamente usando o modo longa distância da função #23 (página 33). ● Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
Alguém reclamou que os caracteres do documento recebido estavam distorcidos e não muito claros.	● Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a transmissão. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços. ● Outro monofone da mesma linha está fora do gancho. Coloque o monofone no gancho e tente novamente. ● Tente copiar o documento. Se a cópia estiver clara, é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. ● Ajuste o contraste da leitura através da função #58 (página 34).
O destinatário reclamou que o documento foi recebido com linhas pretas, linhas brancas ou borrões.	● O vidro, a lâmina branca ou os puxadores do scanner estão sujos com corretor líquido, etc. Limpe-os (página 45). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente.

9.3.4 Recepção de – fax

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber documentos.	● O fio da linha telefônica está conectado ao "plug" [**EXT**] da unidade. Conecte ao plug [**LINE**] (KX-FT932 somente) (página 4). ● A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 5) ou remova o papel enroscado (página 44).
Não consigo receber documentos automaticamente.	● O MODO TEL está ativado. Mude o modo de recepção: – KX-FT932: MODO FAX SOMENTE (página 26) ou MODO TEL/FAX (página 25). – KX-FT938: MODO SEC/FAX (página 25), MODO FAX SOMENTE (página 26) ou MODO TEL/FAX (página 25). ● O tempo para o atendimento da chamada é muito longo. Diminua o número de ringues que a unidade espera para responder uma chamada (função #06 em página 32). ● A mensagem de saudação ficou longa demais. Grave uma mensagem mais curta (página 28) (KX-FT938 somente).
O visor mostra "CONECTANDO. . . . . ", porém nenhum fax foi recebido.	● O modo de recepção está definido como FAX e a chamada recebida não é um fax. Mude o modo de recepção: – KX-FT932: MODO TEL (página 24) ou MODO TEL/FAX (página 25). – KX-FT938: MODO SEC/FAX (página 25), MODO TEL (página 24) ou MODO TEL/FAX (página 25).
Uma página em branco foi ejetada.	● O papel não foi instalado corretamente. Certifique-se de que a face lustrosa do papel está virada para baixo e recoloque o papel (página 5). ● A pessoa que enviou o fax colocou o documento de forma errada em seu aparelho. Entre em contato com o dono do aparelho.

Problema	Causa e Solução
A qualidade de impressão está ruim.	● O cabeçote térmico está sujo. Limpe-o (página 45). ● Ajuste o contraste de impressão através da função #59 (página 35). ● Se conseguir copiar os documentos sem problemas, o aparelho está funcionando normalmente. A outra pessoa pode ter enviado um documento muito claro ou é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Peça à pessoa que envie uma cópia mais nítida do documento ou que verifique o aparelho de fax.
Alguém reclamou que não consegue enviar um documento.	● O MODO TEL está ativado. Receba o documento manualmente (página 24) ou mude o modo de recepção: – KX-FT932: MODO FAX SOMENTE (página 26) ou MODO TEL/FAX (página 25). – KX-FT938: MODO SEC/FAX (página 25), MODO FAX SOMENTE (página 26) ou MODO TEL/FAX (página 25). ● A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 5) ou remova o papel enroscado (página 44).
Não consigo selecionar o modo de recepção desejado.	● Se deseja mudar para o MODO SEC/FAX (KX-FT938 somente) ou MODO FAX: – KX-FT932: Pressione **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente para selecionar o MODO FAX SOMENTE. – KX-FT938: Selecione o modo desejado na função #77 (página 35) e pressione o botão **【AUTO RECEPÇÃO】** repetidamente para selecionar o modo desejado. ● Se desejar configurar o modo TEL ou TEL/FAX, faça isso na função #73 (página 35) e pressione o botão **【ATENDIMENTO AUTOMÁTICO】** repetidamente para selecionar o modo desejado.
Quando uma extensão telefônica está conectada, não consigo receber documentos pressionando 【✳】【⌗】【9】.	● Primeiro, você deve ligar a ativação de fax remota (função #41 na página 34). ● Pressione o botão **【✳】【⌗】【9】** firmemente. ● A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 5) ou remova o papel enroscado (página 44).

9.3.5 Copiando

Problema	Causa e Solução
A unidade não está fazendo cópias.	● Você não pode fazer uma cópia durante a programação. ● Não é possível fazer uma cópia durante uma conversa telefônica.
Uma linha preta, uma linha branca ou borrões aparecem no documento copiado.	● O vidro, a lâmina branca ou os puxadores do scanner estão sujos com corretor líquido, etc. Limpe-os (página 45). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente.
O documento copiado está em branco.	● O papel não foi instalado corretamente. Certifique-se de que a face lustrosa do papel está virada para baixo e recoloque o papel (página 5).
A imagem copiada está distorcida.	● Ajuste a largura das guias de documentos para acomodar o tamanho do documento em questão.
A qualidade de impressão está ruim.	● O cabeçote térmico está sujo. Limpe-o (página 45). ● Ajuste o contraste de impressão através da função #59 (página 35).

9.3.6 Secretária eletrônica (KX-FT938 somente)

Problema	Causa e Solução
A secretária eletrônica está ligada, mas não grava mensagens.	● O tempo de gravação está definido como **"SAUDAÇÃO"**. Selecione **"1 MIN"** ou **"SEM LIMITE"** (função #10 na página 33). ● A memória de mensagens está cheia. Apague mensagens desnecessárias (página 29).

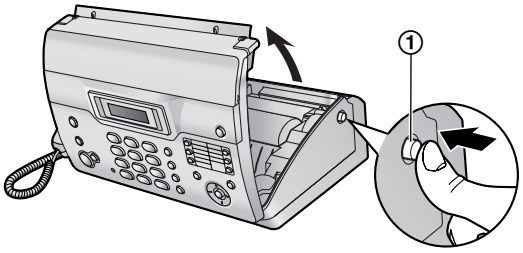
Problema	Causa e Solução
Não consigo ouvir as mensagens gravadas quando estou em local remoto.	• Ative a função de operação remota definindo previamente a identificação de operação remota (função #11 na página 33). • Digite o código de operação remota correto e firmemente (página 30). • A unidade não está no MODO SEC/FAX. Mude a unidade para o MODO SEC/FAX (página 25).
Reclamaram que não conseguem deixar uma mensagem.	• A memória está cheia. Apague mensagens desnecessárias (página 29). • O tempo de gravação está definido como "**SAUDAÇÃO**". Selecione "**1 MIN**" ou "**SEM LIMITE**" (função #10 na página 33).
Ao gravar uma mensagem de saudação ou ouvir mensagens, a unidade toca e a gravação pára.	• Uma chamada está sendo recebida. Responda a chamada e tente novamente mais tarde.

9.3.7 Se ocorrer uma falta de energia

- A unidade não irá funcionar.
- A unidade não foi projetada para fazer ligações de emergência quando não há energia elétrica. Soluções alternativas devem ser elaboradas para garantir um acesso contínuo aos serviços de emergência.
- A transmissão e recepção de faxes serão interrompidas.
- Se uma transmissão programável (função #25 na página 33) tiver sido programada e uma falta de energia impede a transmissão do documento no horário estipulado, talvez a transmissão seja cancelada.
- Qualquer documento armazenado na memória será apagado. Quando a energia elétrica for restaurada, um relatório será impresso contendo uma lista dos itens do fax que foi apagado.
- A definição de data e horário talvez seja perdida. Caso a data e o horário corretos não sejam exibidos após a restauração da energia, defina-os novamente (página 11).

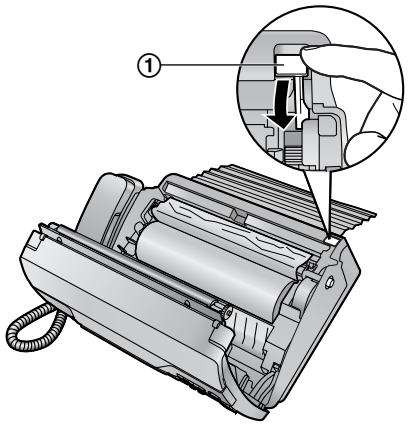
10.1 Papel enroscado

1 Abra a tampa superior pressionando o botão de liberação (①).

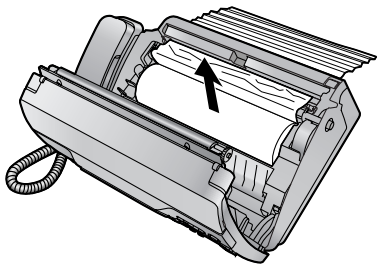


2 **No caso do modelo KX-FT932:**
Pule para o passo 3.

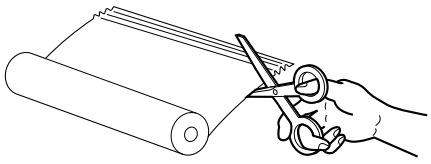
No caso do modelo KX-FT938:
Empurre para frente a alavanca de liberação do cortador (①).
- O cortador de papel será liberado.



3 Remova o papel.



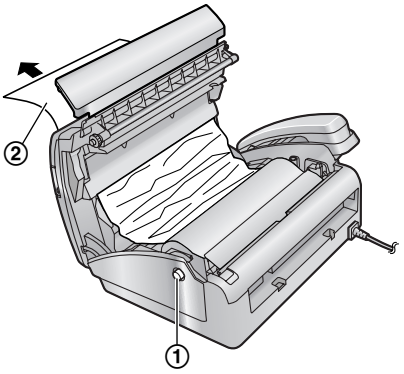
4 Corte fora a parte franzida do papel.



5 Coloque o papel e feche a tampa superior com firmeza apertando os dois lados da tampa para baixo (consulte página 5 para obter detalhes).

10.2 Documento enroscado – Envio

1 Abra a tampa superior pressionando o botão de liberação da tampa (①) e retire o documento enroscado com cuidado (②).



2 Para fechar a tampa superior com segurança, aperte os dois lados da tampa para baixo.

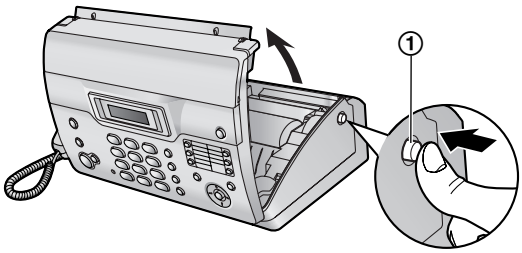
Nota:
- Não force a saída do papel enroscado antes de abrir a tampa superior.

10.3 Limpeza da bandeja de documentos / do vidro do scanner

Limpe a bandeja de documentos quando:
– Ocorrerem erros freqüentes na colocação de documentos.
– Durante a transmissão ou cópia, os documentos apresentam borrões ou linhas pretas/brancas.

1 Desconecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

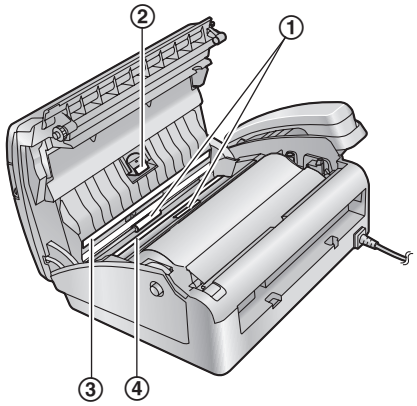
2 Abra a tampa superior pressionando o botão de liberação (①).



3 Limpe os puxadores (①) e o protetor de borracha (②) com um pano umedecido em álcool isopropílico e deixe todas as peças secarem completamente. Limpe a lâmina branca (③) e o vidro do scanner (④) com um pano macio e seco.

Precaução:

- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel.**



4 Conecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

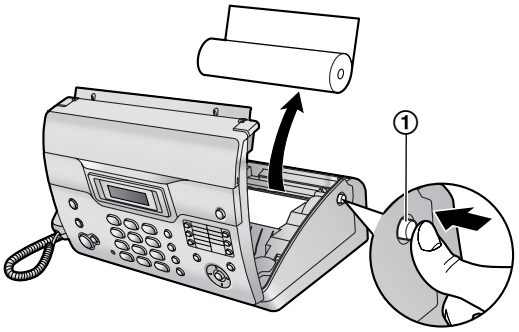
5 Para fechar a tampa superior com segurança, aperte os dois lados da tampa para baixo.

10.4 Limpeza do cabeçote térmico

Caso os documentos copiados/recebidos apresentarem borrões ou linhas pretas/brancas, verifique se o cabeçote térmico está empoeirado. Limpe o cabeçote para remover o pó.

1 Desconecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

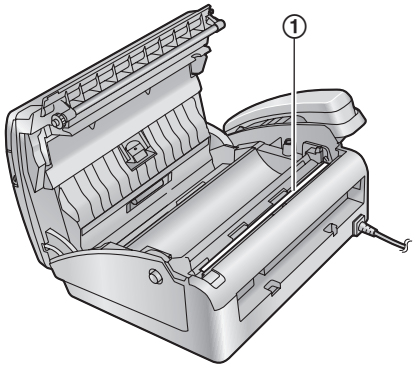
2 Abra a tampa superior pressionando o botão de liberação da tampa (①) e retire o papel.



3 Limpe o cabeçote térmico (①) com um pano umedecido em álcool isopropílico e deixe todas as partes secar completamente.

Precaução:

- **Para evitar possível mau funcionamento causado por eletricidade estática, não use um pano seco e não toque diretamente no cabeçote térmico.**



4 Conecte o cabo de alimentação e o fio do telefone.

5 Coloque o papel e feche a tampa superior com firmeza apertando os dois lados da tampa para baixo (consulte página 5 para obter detalhes).

11.1 Listas de referência e relatórios

Você pode imprimir os seguintes relatórios e listas para sua referência.

Lista de configuração:
listagem das configurações atuais das funções de programação (página 32 a página 35).

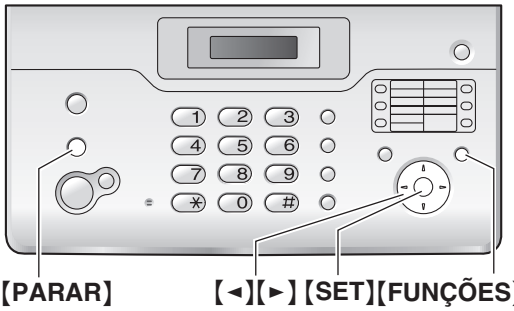
Lista de números de telefone:
listagem dos nomes e números de telefone armazenados na agenda telefônica e para discagem rápida.

Relatório geral:
relatório que mantém um registro dos documentos enviados e recebidos. Este relatório pode ser impresso automaticamente cada vez que se completarem 30 transmissões (função #22, na página 33).

Teste da impressora:
permite a verificação da qualidade de impressão da unidade. Se a impressão resultante estiver borrada ou exibir áreas ou linhas foscas, limpe o cabeçote térmico (página 45).

Multitransmissão:
listagem dos nomes e números de telefone armazenados na memória de multitransmissão (página 22).

Identificação de chamadas:
relatório que mantém um registro das últimas 30 chamadas (é necessário ser assinante de um serviço de identificação de chamadas). Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas, ative a função #26 (página 34).



1 Pressione o botão **【FUNÇÕES】** repetidamente até que "**IMPR. RELATÓRIO**" seja exibido.

2 Pressione **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione **【SET】** para iniciar a impressão.
- Para interromper a impressão, pressione **【PARAR】**.

4 Pressione o botão **【FUNÇÕES】**.

11.2 Especificações

■ **Locais de utilização:**
Rede telefônica pública comutada

■ **Tamanho do documento:**
Largura máx. 216 mm, comprimento máx. 600 mm

■ **Largura efetiva de leitura:**
208 mm

■ **Tamanho do papel:**
216 mm × máx. de 30 m para a bobina

■ **Largura efetiva de impressão:**
208 mm

■ **Tempo de transmissão[*1]:**
Aprox. 15 seg./pág. (Modo original)[*2]

■ **Densidade de leitura:**
Horizontal: 8 pels/mm
Vertical: 3,85 linhas/mm – resolução padrão,
7,7 linhas/mm – resolução fino/foto,
15,4 linhas/mm – resolução superfina

■ **Super-resolução (foto):**
64 níveis

■ **Tipo de scanner:**
Sensor de Imagem por Contato (CIS)

■ **Tipo de impressão:**
Impressão térmica

■ **Sistema de compressão de dados:**
Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)

■ **Velocidade do modem:**
9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fallback automático

■ **Ambiente operacional:**
5 °C – 35 °C, 20 % – 80 % UR (Umidade Relativa)

■ **Dimensões:**
Aprox. 121 mm de altura × 352 mm de largura × 224 mm de profundidade

■ **Peso:**
KX-FT932: Aprox. 2,7 kg
KX-FT938: Aprox. 2,8 kg

■ **Consumo de potência:**
Espera: Aprox. 1,2 W (KX-FT932)
Espera: Aprox. 1,4 W (KX-FT938)
Transmissão: Aprox. 13 W
Recepção: Aprox. 30 W (Quando recebendo um documento com 20 % de cor preta)
Cópia: Aprox. 35 W (Quando copiando um documento 20 % de cor preta)
Máximo: Aprox. 120 W (Quando copiando um documento 100 % preto)

■ **Fonte de alimentação:**
127 V AC, 60 Hz

■ **Capacidade de memória para fax[*3]:**
Memória de recepção de aprox. 28 páginas
(Baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T em resolução padrão, no modo original.)

■ **Capacidade de memória para mensagens[*4]:**
Aprox. 18 minutos de tempo de gravação, incluindo a mensagem de saudação quando não há documentos na memória

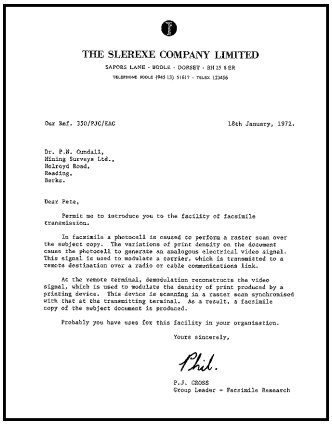
*1 A velocidade de transmissão depende do conteúdo impresso das páginas, resolução, condições da linha telefônica e capacidade do equipamento de fax recebendo/enviando os dados.

*2 A velocidade de transmissão é baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T no modo original. Se a capacidade do equipamento recebendo/enviando os dados for inferior à da sua unidade, o tempo de transmissão pode ser mais longo.

*3 Caso ocorra um erro durante a recepção de um fax, como enroscamento de papel ou falta de papel, o fax atual e os seguintes serão mantidos na memória.

*4 O tempo de gravação pode ser reduzido se houver muito barulho de fundo durante a chamada.

Carta padrão No. 1 do ITU-T



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8ER

Our Ref. JJG/PJC/EAC 10th January, 1972.

Dr. P.M. Ormsill,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Nota:

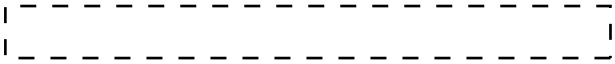
- O design e as especificações estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- As imagens e ilustrações contidas neste manual podem ser um pouco diferentes do produto em si.
- O sufixo do número do modelo será omitido nestas instruções.
- As maioria das ilustrações apresentadas neste manual de instruções se baseia em um modelo KX-FT932.

11.3 Registro de usuário

Para sua referência futura

Data da compra
Número de série (encontrado na parte de trás da unidade)
Nome e endereço do Revendedor autorizado
Número do telefone do Revendedor autorizado

Anexe sua nota fiscal de compra aqui.



12.1 Índice

#01 Data e horário: *11*
#02 Seu logotipo: *12*
#03 Seu número de fax: *13*
#04 Relatório de confirmação: *20*, *32*
#06 Ringue da SEC: *25*, *32*
#06 Ringue do fax: *32*, *33*
#10 Tempo de gravação de mensagem: *33*
#11 Código de operação remota: *33*
#13 Modo de discagem: *11*, *33*
#17 Tipo de ringue externo: *33*
#22 Relatório geral automático: *20*, *33*
#23 Modo de longa distância: *33*
#25 Transmissão programável: *33*
#26 Listagem automática de identificação de chamadas: *34*
#36 Redução na recepção: *34*
#39 Contraste do visor: *34*
#41 Código de ativação do fax: *34*
#44 Aviso de recepção à memória: *34*
#46 Recepção amigável: *34*
#54 Tempo de gravação da saudação: *34*
#58 Contraste de leitura: *34*
#59 Contraste de impressão: *35*
#67 Monitor de mensagens sendo recebidas: *35*
#70 Aviso em pager: *31*
#73 Modo de atendimento manual: *35*
#76 Tom de conexão: *35*
#77 Atendimento automático: *35*
#78 Configuração de ringue no MODO TEL/FAX: *35*
#80 Definir ajuste de fábrica: *35*

A Acessórios: *4*
Agenda telefônica
  Armazenamento: *14*
  Como apagar: *14*
  edição: *14*
  Enviando faxes: *21*
  Fazendo uma chamada: *14*
Armazenamento
  Agenda telefônica: *14*
  Discagem rápida: *15*
  Multitransmissão: *22*
Aviso de recepção à memória: *34*

C Código de ativação do fax: *34*
Código de operação remota: *33*
Conexões: *4*
Configuração de ringue
  MODO FAX: *32*
  TEL/FAX: *35*
Contraste de impressão: *35*
Contraste de leitura: *34*
Cópia: *27*

D Data e horário: *11*
Definição de atendimento automático: *35*
Definição de atendimento manual: *35*
Digitação de caractere: *12*
Discagem rápida: *15*, *19*, *21*

E Enroscamento
  Documento: *44*
  Papel para Impressão: *44*
Enviando faxes
  Agenda telefônica: *21*
  Manualmente: *20*
  Multitransmissão: *22*
Extensão telefônica: *24*

F Falta de energia: *43*
Funções avançadas: *33*
Funções básicas: *32*

I Identificação de Chamadas: *16*
  Armazenamento: *18*
  Retorno de chamada: *16*

L Limpeza: *45*
Listagem de Identificação de Chamadas: *16*, *34*, *46*
Logotipo: *12*

M Mensagens de erro: *38*
Modo de discagem: *11*, *33*
Modo FAX: *23*, *26*
Modo Longa distância: *33*
Modo SEC/FAX: *25*
Modo TEL: *24*
MODO TEL/FAX: *24*, *25*
Monitor de mensagens: *35*
Multitransmissão: *22*

N Número do fax: *13*

P Papel para Impressão: *5*
Polling: *26*
Programação: *32*

R Recepção amigável: *34*
Recepção de faxes
  Automaticamente: *25*
  Manualmente: *24*
Rediscagem: *20*, *21*
Redução na recepção: *34*
Reiniciar: *35*, *40*
Relatório de confirmação: *20*, *32*
Relatório geral: *20*, *33*
Relatórios
  Configuração: *46*
  Enviando: *20*, *32*
  Geral: *20*, *33*, *46*
  Identificação de chamadas: *16*, *34*, *46*
  Multitransmissão: *22*
  Número de telefone: *46*
  Pós-falta de energia: *43*
  Programação de multitransmissão: *46*
  Teste de impressão: *46*
Resolução: *20*, *27*

T Tamanho do documento: *20*
Tempo de gravação da chamada recebida: *33*
Tipo de ringue: *33*
Tom de conexão: *35*
Transmissão programável: *33*

V Visor
contraste: *34*
Mensagens de erro: *38*
Volume: *11*

Anotações

Válido somente original

Certificado de Garantia

VÁLIDO PARA O MODELO: **KX-FT932BR/KX-FT938BR**

Nº SÉRIE

A **Panasonic do Brasil Limitada,** assegura ao proprietário-consumidor do aparelho aqui identificado, garantia contra qualquer defeito de material e / ou fabricação, desde que, constatado por técnicos autorizados pela Panasonic, pelo prazo de 90 dias, por força da lei, mais 275 dias por liberalidade da Panasonic, contados a partir da data de aquisição pelo primeiro comprador-consumidor, aquisição esta feita em revendedor de produtos Panasonic e, contada à partir da data da Nota Fiscal de Compra.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** restringe sua responsabilidade à substituição de peças defeituosas, desde que, a critério de seu técnico credenciado, se constate a falha em condições normais de uso.

A mão de obra e a substituição de peça(s) com defeito(s) de fabricação, em uso normal do aparelho, serão gratuitas dentro do período de garantia.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** declara a garantia nula e sem efeito, se este aparelho sofrer qualquer dano provocado por acidentes, insetos, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc...), uso em desacordo com o Manual de Instruções, por ter sido ligado à rede elétrica imprópria ou sujeita a flutuações excessivas, ou ainda, no caso de apresentar sinais de ter sido violado, ajustado ou consertado por pessoas não autorizadas pela Panasonic.

Também será considerada nula a garantia, se o consumidor não apresentar este Certificado e a Nota Fiscal de Compra, ou se os mesmos apresentarem rasuras ou modificações.

A **Panasonic do Brasil Limitada,** obriga-se a prestar os seviços acima referidos, tantos os gratuitos como os remunerados, somente nas localidades onde mantiver Serviços Autorizados. O proprietário-consumidor será, portanto, o único responsável pelas despesas e riscos de transporte do aparelho ao Serviço Autorizado mais próximo (ida e volta).

A forma e local de utilização da garantia é válida apenas em território brasileiro.

Obs.: Esta garantia não cobre os seguintes ítens:

a) Instalação do produto.

b) Atendimento no local. Se o proprietário-consumidor desejar ser atendido em sua residência ou empresa, o próprio deverá antes entrar em contato com um dos nossos Serviços Autorizados para consulta sobre a taxa de visita. Constatada a necessidade de retirada do aparelho, fica o Consumidor responsável pelas despesas e pela segurança do transporte de ida e volta do produto ao Serviço Autorizado Panasonic.

c) Gasto de materiais consumíveis tais como: Filme, Papel Térmico e toner.

d) Serviço de limpeza em geral.

e) Troca de cabeça de impressão devido ao desgaste natural ou riscado por mau uso.

Nota: Para **acessórios, cabeça de impressão,** a garantia contra defeito de fabricação é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da nota fiscal de compra do produto.

O produto aqui identificado, destina-se exclusivamente ao uso doméstico.

Nome do Cliente

.....

Panasonic

Válido somente original

Fabricante:
Panasonic System Networks Co., Ltd.
1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

Website global:
http://panasonic.net

Direitos Autorais:

- A Panasonic System Networks Co., Ltd. é a detentora dos direitos autorais deste manual, que somente pode ser reproduzido para uso interno. Ficam vedadas quaisquer outras reproduções, no todo ou em parte, sem a autorização por escrito da Panasonic System Networks Co., Ltd.

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2007

FT932BR